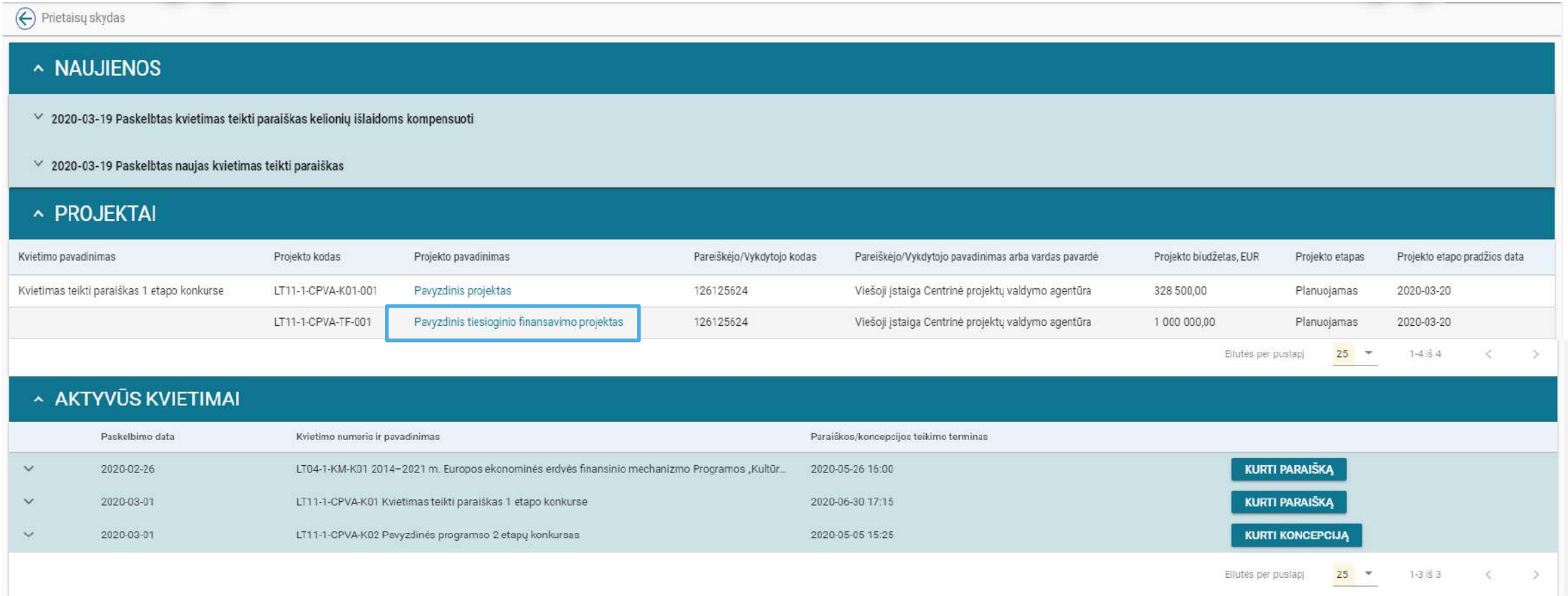
Duomenų mainų svetainė (DMS)

skirta projektų, įgyvendinamų pagal 2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programas, duomenų mainams

Paraiškos rengimas (tiesioginio finansavimo projekto atveju)

Gavęs siūlymą teikti tiesioginio finansavimo paraišką, pareiškėjo įgaliotas ir programos operatoriaus projektui priskirtas DMS naudotojas tiesioginio finansavimo projekto duomenis mato pagrindiniame DMS lange

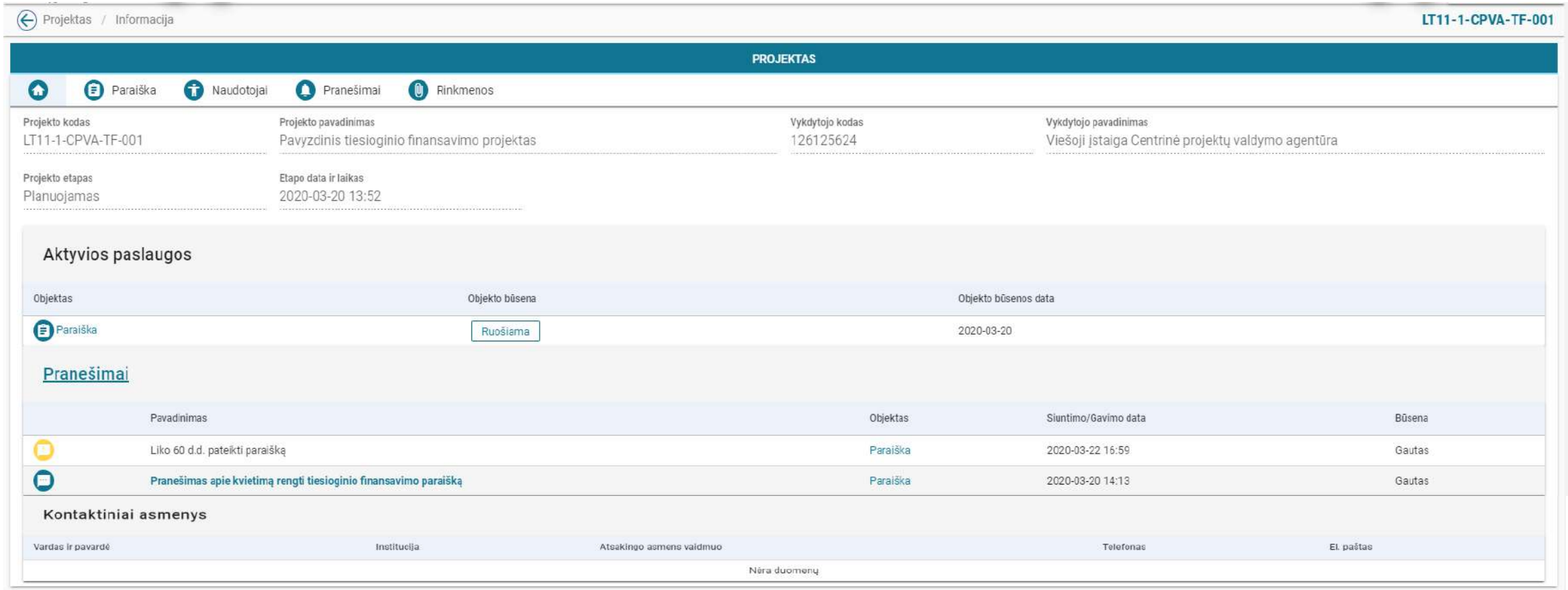


Paspaudus ant **PROJEKTO PAVADINIMO** atidaroma projekto informacija. DMS lange kartu matomi ir kiti aktualūs kvietimai, rengiamos paraiškos ar vykdomi projektai.

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA



Projekto informacija pateikiama pagrindinė projekto ir projekto vykdytojo informacija (pateikiama jau užpildyta pagal programos duomenis). Dalyje **AKTYVIOS PASLAUGOS** matomi galimi vykdyti veiksmai (pvz. ruošti paraišką). Dalyje **PRANEŠIMAI** matomi DMS atsiųsti pranešimai. Dalyje **KONTAKTINIAI ASMENYS** matomi programos operatoriaus darbuotojai priskirti projektui (jei taikoma)

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

Projektas / Informacija

PROJEKTAS

Paraiška | Naudotojai | Pranešimai | Rinkmenos

Projekto kodas

Projekto pavadinimas: Pavyzdinis projektas

Vykdytojo kodas

Vykdytojo pavadinimas

Projekto etapas: Ruošiamas

Etapo data ir laikas: 2020-03-20 14:42

Aktyvios paslaugos

Objektas	Objekto būsena	Objekto būsenos data
Paraiška	Ruošiama	2020-03-20

Pranešimai

	Pavadinimas	Objektas	Siuntimo/Gavimo data	Būsena
	Liko 72 d.d. pateikti paraišką	Paraiška	2020-03-20 14:42	Gautas

Kontaktiniai asmenys

Vardas ir pavardė	Institucija	Atsakingo asmens vaidmuo	Telefonas	El. paštas
Nėra duomenų				

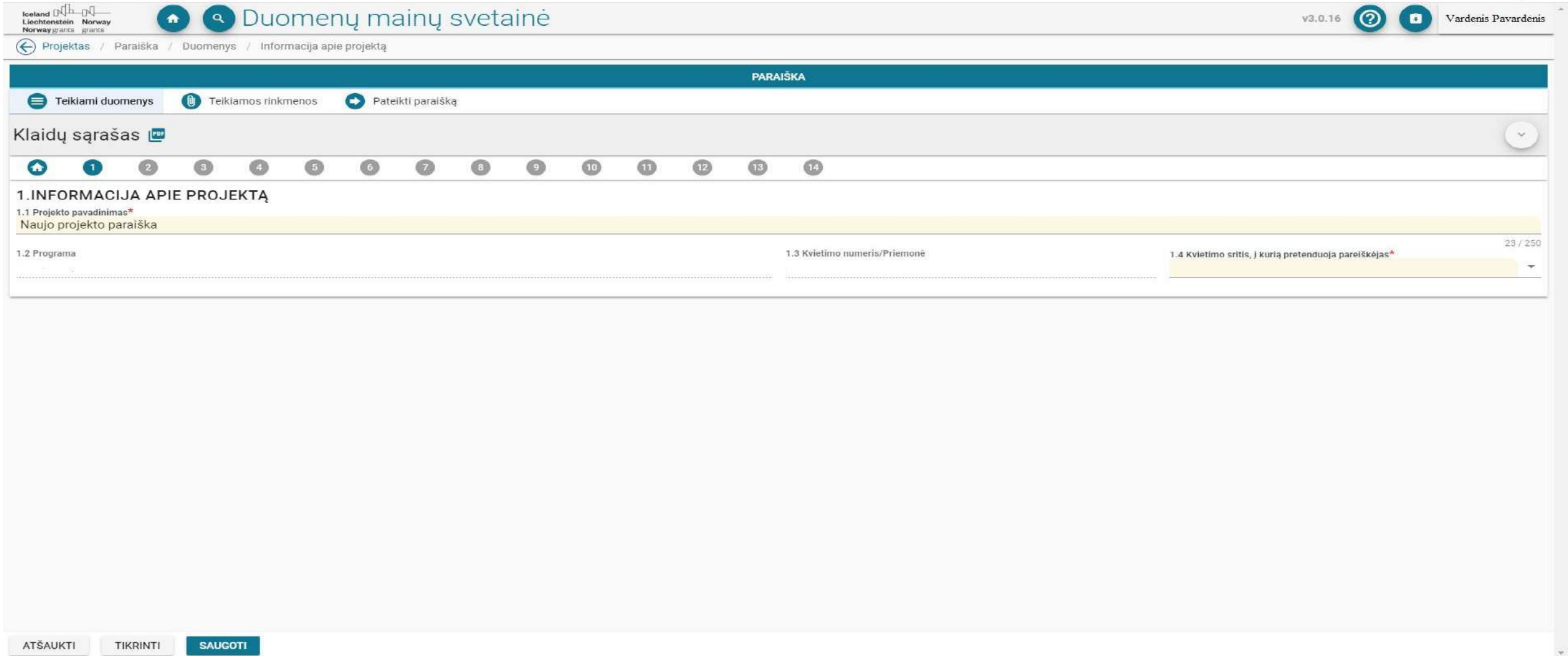
Paraiška sukurta sėkmingai!

Dalyje **PARAIŠKA** pateikiama paraiškos forma pildymui. Dalyje **NAUDOTOJAI** nurodomi projektui priskirti DMS naudotojai, galimas jų duomenų redagavimas, DMS naudotojų pridėjimas ar šalinimas. Dalyje **PRANEŠIMAI** saugomi DMS išsiųsti ar gauti pranešimai. Dalyje **RINKMENOS** galima peržiūrėti, pridėti, šalinti su paraiška teikiamas rinkmenas

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

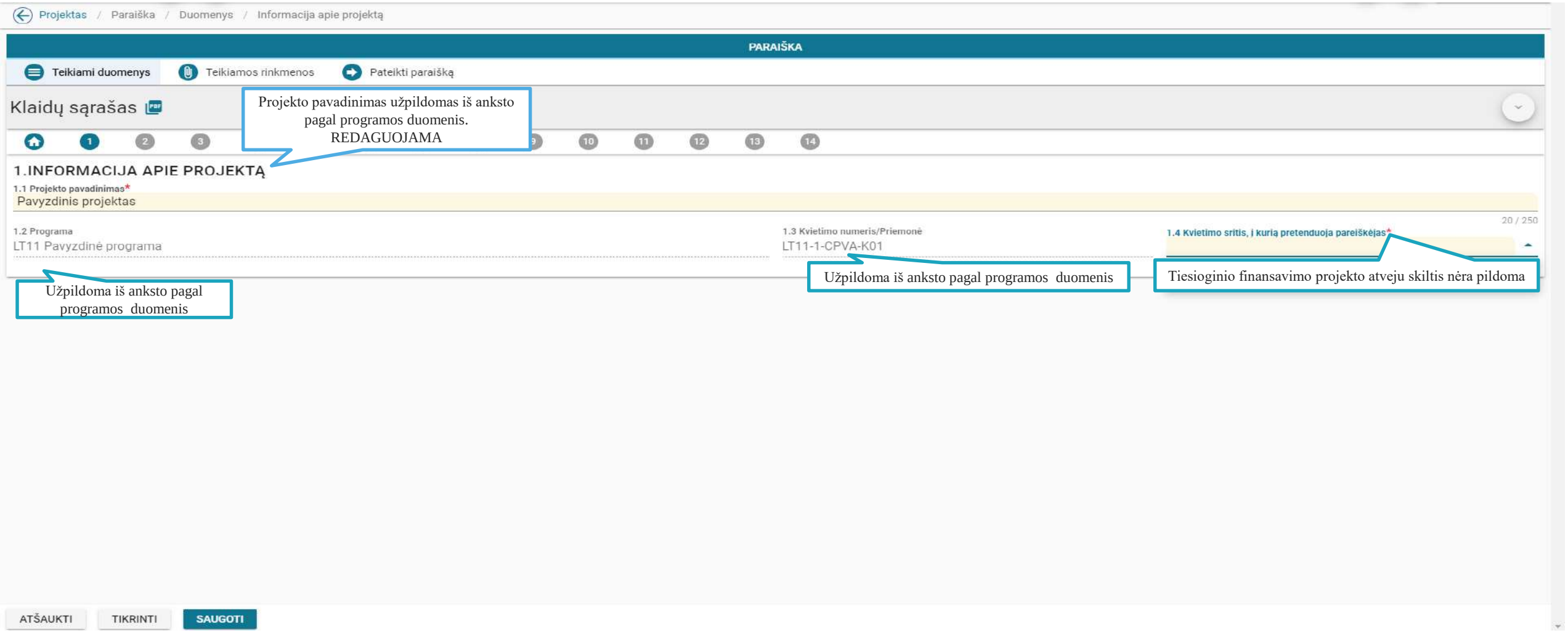
CPVA



Pasirinkus **REDAGUOTI**, atidaroma forma redagavimui, t.y. galima pildyti formą pagal paraiškos pildymo instrukciją, redaguoti jau užpildytus duomenis (redaguojami laukai žymimi spalva), atšaukti atliktus pakeitimus, tikrinti, ar nėra palikta klaidų bei saugoti užpildytus duomenis.

SVARBU! suvesti duomenys DMS išsaugomi tik paspaudus **SAUGOTI**, todėl rekomenduojama vedant informaciją, atlikti suvestos informacijos išsaugojimus.

PARAIŠKOS 1 LAPAS. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ



Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

PARAIŠKOS 2 LAPAS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ (kai pareiškėjas juridinis asmuo)

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

Užpildoma iš anksto pagal programos duomenis. **SVARBU!** Visus duomenis galima redaguoti

2.INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo duomenys

Pažymėta iš anksto, REDAGUOJAMA

2.1 Pareiškėjas yra:* Fizinis / Juridinis

2.2 Įstaigos pavadinimas

0 / 250

Įvedus įstaigos kodą ir paspaudus UŽPILDYTI PAGAL REGISTRUS **2.2.**, **2.4.** ir **2.7.** užpildoma pagal Registrų duomenis

2.3 Įstaigos kodas* UŽPILDYTI PAGAL REGISTRUS

2.4 PVM mokėtojo kodas

Gali būti pasirenkama iš sąrašo: TAIP, NE arba DALINAI

2.5 Ar PVM tinkamas*

Pagal **2.5.** pasirinkimą pateikiami argumentai. Jei pasirenkama DALINAI, nurodoma, kuri dalis tinkama

2.6 PVM tinkamumo (netinkamumo) finansuoti pagrindimas*

0 / 1500

Nurodomas oficialus el.paštas

Nurodomas oficialus telefonas

2.7 Buveinės adresas*

Užpildoma pagal **2.3.** duomenis. REDAGUOJAMA

0 / 500

2.8 Pareiškėjo el. paštas*

2.9 Pareiškėjo tel. numeris* +370

Nurodomi įstaigos vadovo duomenys

Įstaigos vadovo duomenys

2.10 Vardas* | 2.11 Pavardė* | 2.12 Pareigos* | 2.13 El. paštas* | 2.14 Telefonas* +370

Nurodomi kontaktinio asmens duomenys. **SVARBU!** kontaktinis asmuo turėtų būti DMS naudotojas projekte, nes visi pranešimai siunčiami į DMS

Kontaktinio asmens duomenys

2.15 Vardas* | 2.16 Pavardė* | 2.17 El. paštas* | 2.18 Telefonas* +370

Pažymėta iš anksto, jei paraišką rengia konsultantas, atžymima ir užpildoma informacija apie konsultantą

Konsultantas (konsultacinė įmonė), rengęs paraišką ☑ Netaikoma

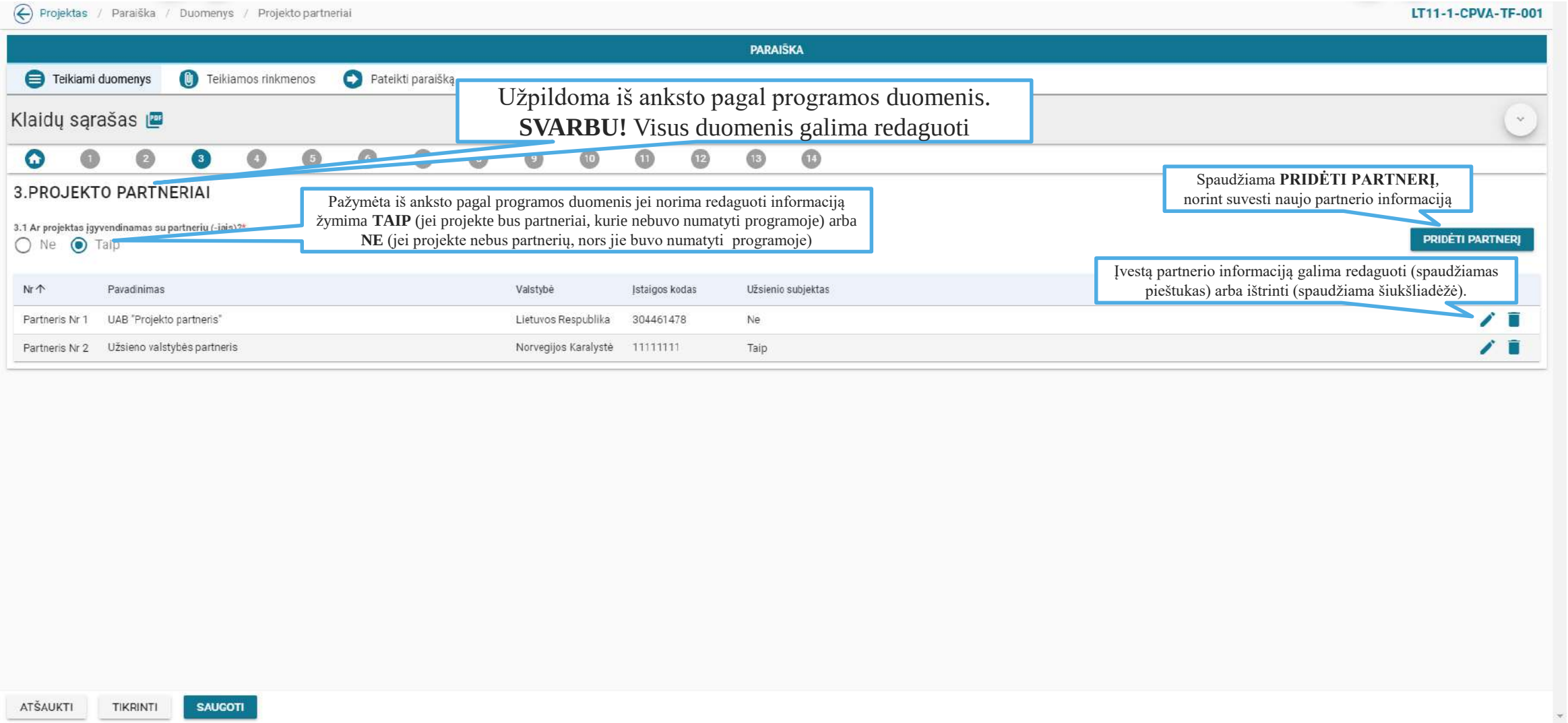
ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 3 LAPAS. PROJEKTO PARTNERIAI

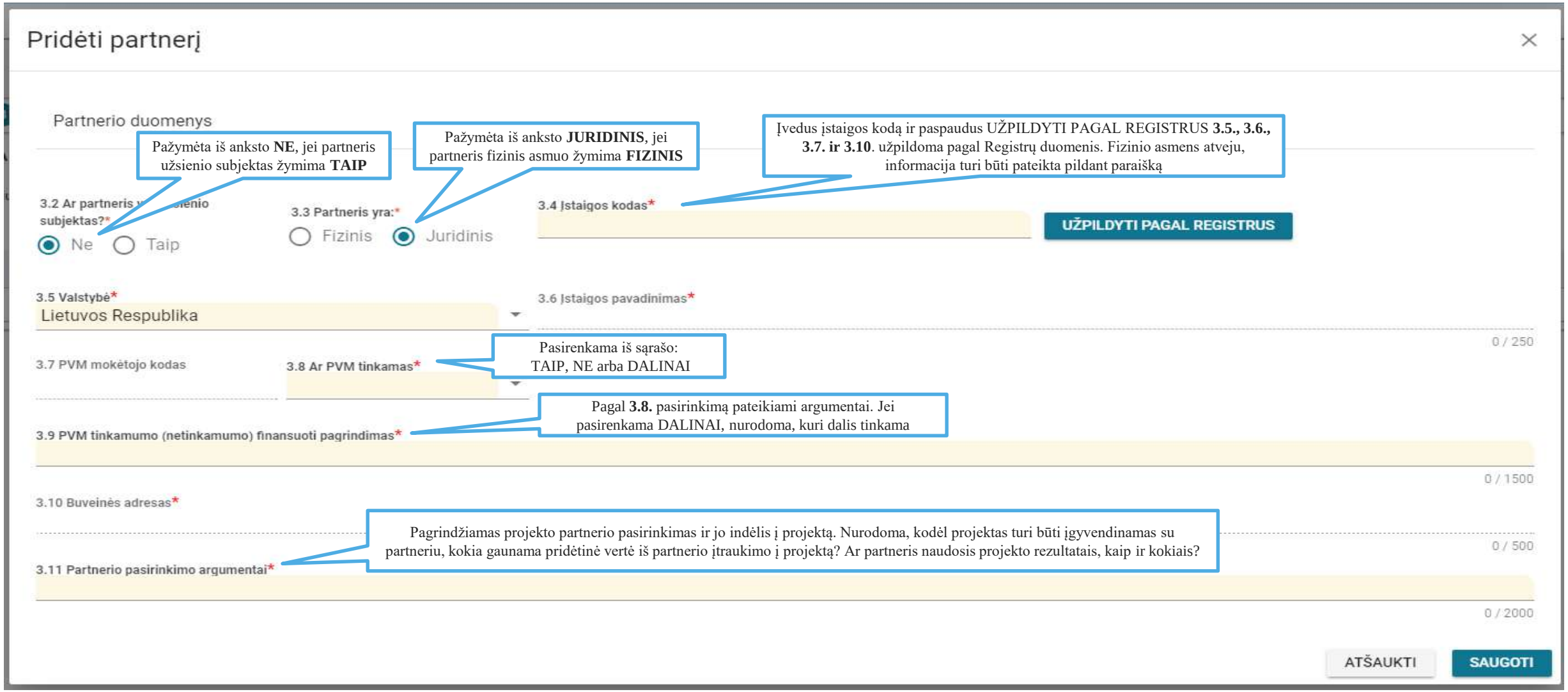


Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 3 LAPAS. Projekto partnerio (ių) duomenų suvedimas (kai partneris Lietuvos Respublikos fizinis ar juridinis asmuo)
Užpildžius visus laukus spaudžiama **SAUGOTI** ir partnerio informacija išsaugoma Partnerių sąraše.



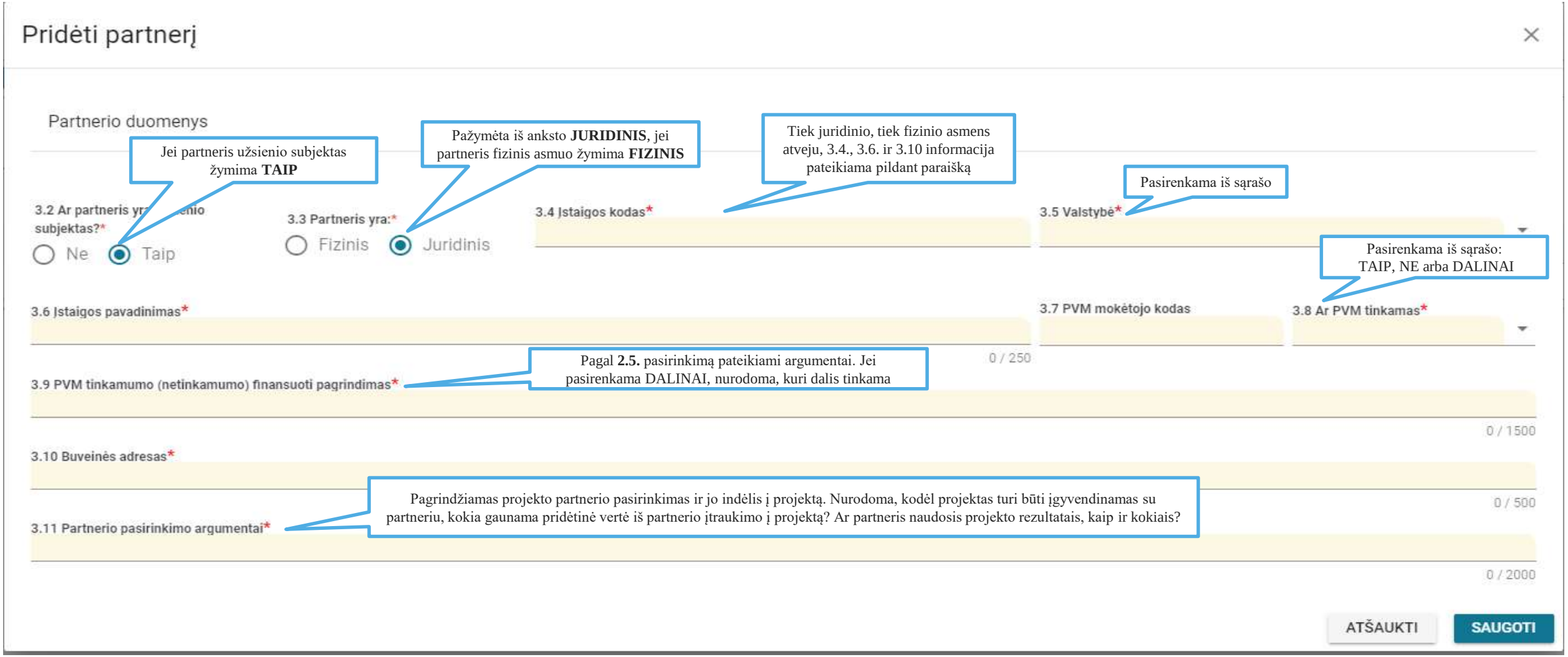
Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 3 LAPAS. Projekto partnerio (ių) duomenų suvedimas (kai partneris užsienio fizinis ar juridinis asmuo)

Užpildžius visus laukus spaudžiama **SAUGOTI** ir partnerio informacija išsaugoma Partnerių sąraše.



PARAIŠKOS 4 LAPAS. PROJEKTO APRAŠYMAS

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 14

Užpildoma iš anksto pagal programos duomenis.
SVARBU! Visus duomenis galima redaguoti

4.PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1 Problemos identifikavimas, projekto tikslo ir uždavinių nustatymas*

Pateikiamas problemos ir projekto poreikio aprašymas, problemos aktualumą pagrindžiant statistiniais duomenimis, problemos sprendimo būdas ir jo pasirinkimo argumentai, projekto tikslas.
Pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant į tokius klausimus: kaip ir kodėl verta investuoti lėšas į šį projektą? (Pavyzdžiui, siekiama įsigyti naują aplinkai tinkamą įrangą; be mechanizmų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma įsigyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokias problemas visuomenėje projektu siekiama spręsti? (pavyzdžiui, projektas skirtas agresyvaus elgesio šeimose apraiškoms mažinti) ir kt.
Nurodomi planuojant projektą svarstyti konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai, pateikiami argumentai, kodėl pasirinktas būtent projekte taikomas problemos sprendimo būdas. Nurodomi projekto iškelti projekto uždaviniai, argumentuojant jų indėlį iškeltos problemos sprendimui. Nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms).
Aprašoma projekto pridėtinė vertė. Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y., kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. Lietuvos, regiono ar kitu lygiu) arba, kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas

10 / 10000

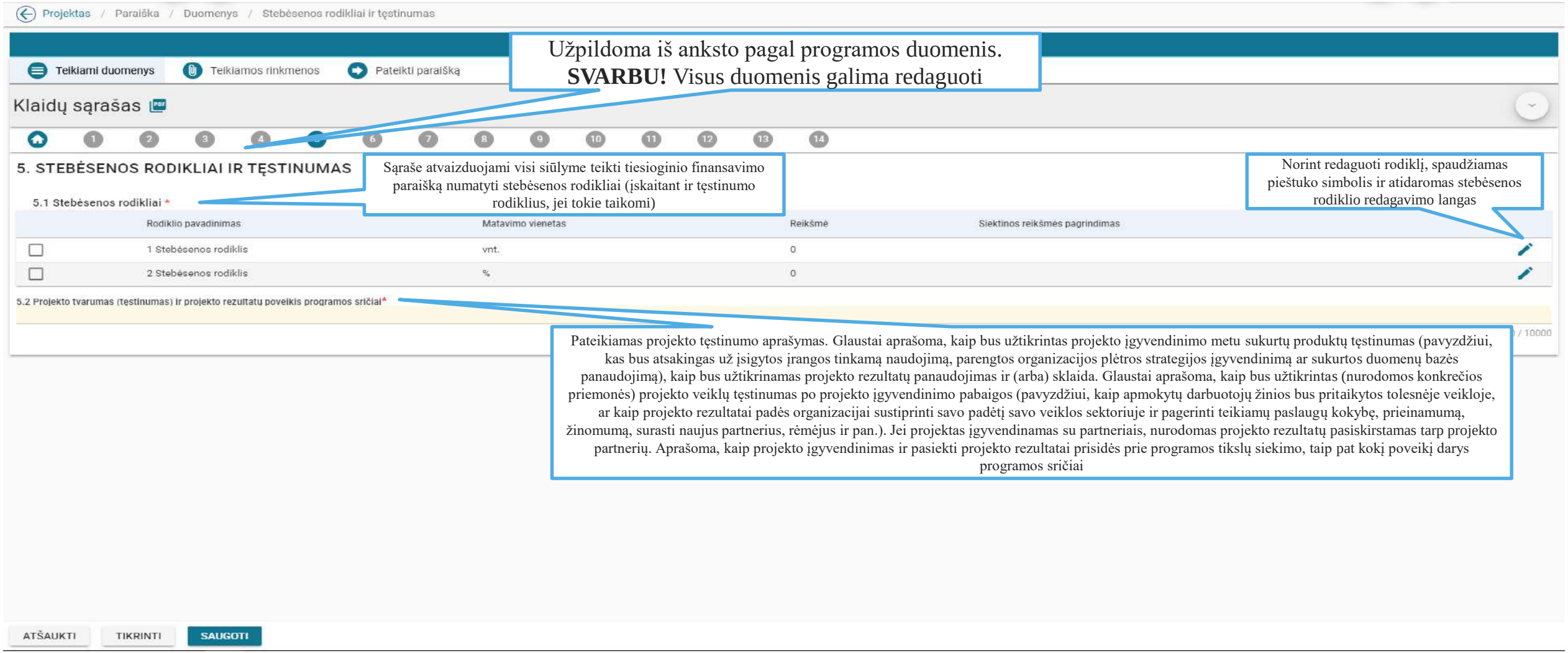
4.2 Projekto atitikimas nustatytiems prioritetams*

Pateikiami argumentai, kaip projektas atitinka Programos ir/arba Gairių (jei taikoma) prioritetus. Jei Programoje ir/arba Gairėse nurodyti keli prioritetai, pagrindimas rašomas tik pasirinktam (-iems) prioritetui (-ams)

5 / 5000

ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

PARAIŠKOS 5 LAPAS. STEBĖSENOS RODIKLIAI IR TĘSTINUMAS



Užpildoma iš anksto pagal programos duomenis.
SVARBU! Visus duomenis galima redaguoti

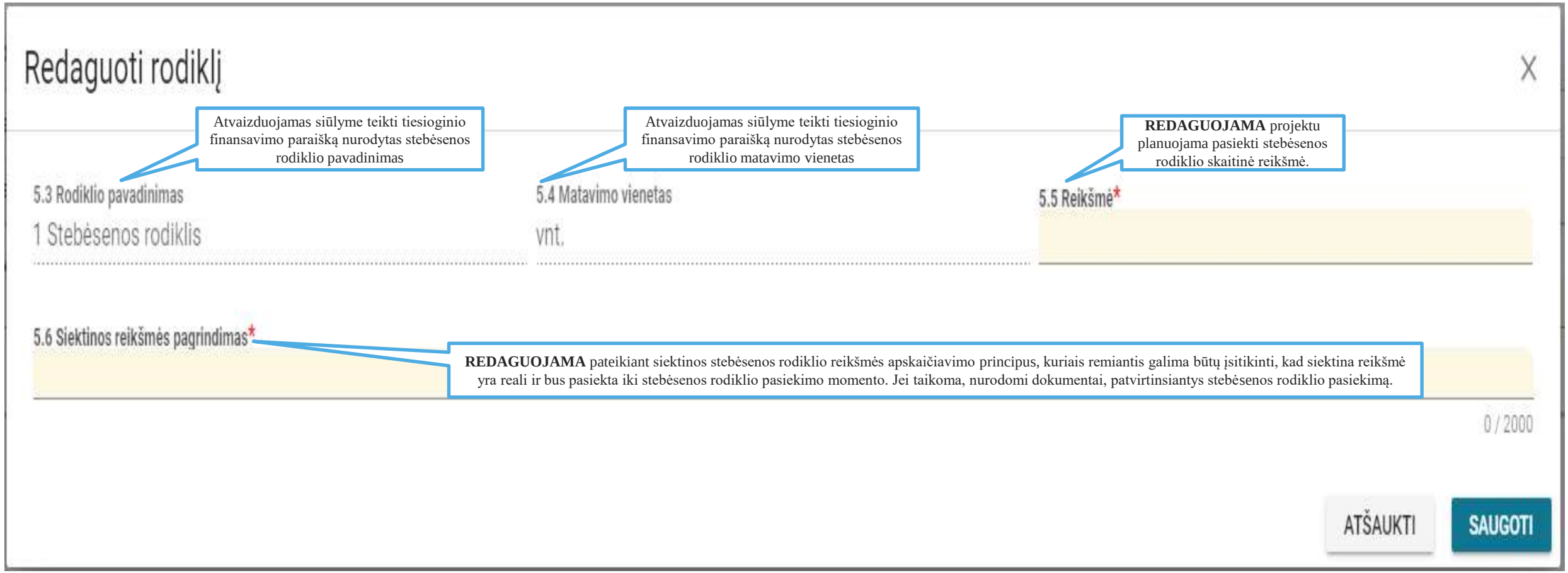
Sąraše atvaizduojami visi siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką numatyti stebėsenos rodikliai (įskaitant ir tęstinumo rodiklius, jei tokie taikomi)

Norint redaguoti rodiklį, spaudžiamas pieštuko simbolis ir atidaromas stebėsenos rodiklio redagavimo langas

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas. Glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto įgyvendinimo metu sukurtų produktų tęstinumas (pavyzdžiui, kas bus atsakingas už įsigytos įrangos tinkamą naudojimą, parengtos organizacijos plėtros strategijos įgyvendinimą ar sukurtos duomenų bazės panaudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida. Glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos (pavyzdžiui, kaip apmokytų darbuotojų žinios bus pritaikytos tolesnėje veikloje, ar kaip projekto rezultatai padės organizacijai sustiprinti savo padėtį savo veiklos sektoriuje ir pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, žinomumą, surasti naujus partnerius, rėmėjus ir pan.). Jei projektas įgyvendinamas su partneriais, nurodomas projekto rezultatų pasiskirstamas tarp projekto partnerių. Aprašoma, kaip projekto įgyvendinimas ir pasiekti projekto rezultatai prisidės prie programos tikslų siekimo, taip pat kokį poveikį darys programos sričiai

PARAIŠKOS 5 LAPAS. Stebėsenos rodiklio redagavimas

Užpildžius visus laukus spaudžiama **SAUGOTI** ir rodiklio informacija išsaugoma Stebėsenos rodiklių sąraše.



Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 6 LAPAS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA IR TIKSLINĖ GRUPĖ

Projektas / Paraiška / Duomenys / Projekto įgyvendinimo vieta ir tikslinė grupė

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

6.PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA IR TIKSLINĖ GRUPĖ

6.1 Ar projektas/dalis projektų veiklų įgyvendinama LR*

Ne | Taip

Pažymėta iš anksto. Turi būti žymima **TAIP,** kai bent viena iš veiklų vykdoma LR teritorijoje

6.2 Apskritis, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų*

Pasirenkama iš sąrašo apskritis, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų. Jei sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis projektų lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo adresą

6.3 Savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų*

Pasirenkama iš sąrašo savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų. Jei sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projektų lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo adresą.

6.4 Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto lėšos*

Iš sąrašo pasirenkamos kitos savivaldybės, kurioms tenka projekto lėšų. Galimi keli pasirinkimai, **NETAIKOMA** arba jei projektas vykdomas visoje LR teritorijoje yra galimybė pažymėti **VISOS SAVIVALDYBĖS**.

6.5 Kita (-os) valstybė (-ės), kurioje (-iose) įgyvendinamas projektas*

Iš sąrašo pasirenkamos kitos valstybės, jei projektas įgyvendinamas ne tik LR. Galimi keli pasirinkimai arba jei projektas vykdomas tik LR teritorijoje yra galimybė pažymėti **NETAIKOMA**.

6.6 Tiesioginę projekto naudą gaunanti tikslinė grupė*

0 / 1500

Nurodomos tiesioginę projekto naudą gaunančios tikslinės grupės. T. y., nurodomos tos grupės, kurios dalyvauja įgyvendinant projektą, pvz. kurios dalyvauja organizuojamuose mokymuose

6.7 Netiesioginę projekto naudą gaunanti tikslinė grupė*

0 / 1500

Nurodomos netiesioginę projekto naudą gaunančios tikslinės grupės. T. y., nurodomos tos grupės, kurios nors ir nedalyvauja įgyvendinant projektą, tačiau patiria projekto kuriamą naudą

ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 7 LAPAS. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projektas / Paraiška / Duomenys / Logika

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7

7.PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto loginio pagrindimo struktūra:
Projektui iškeliamas **TIKSLAS**, tada tikslui pasiekti iškeliami **UŽDAVINIAI.**
UŽDAVINIO įgyvendinimui numatomos **VEIKLOS.**
VEIKLŲ įgyvendinimui patvirtinti nurodomi **FIZINIAI VEIKLOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI**.

7.1 Projekto tikslas*

Nurodomas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projekto tikslas turi atitikti programos, kuriai teikiama paraiška, tikslą (-us) arba prisidėti prie programos tikslo (-ų) įgyvendinimo. Projektas gali turėti tik vieną tikslą.

2 / 500

Projektui privalo būti sukurtas bent vienas **UŽDAVINYS** (be bendrųjų procesų). Norint pridėti ir redaguoti **UŽDAVINĮ**, spaudžiamas pieštuko simbolis ir atidaromas **UŽDAVINIO** kūrimo langas

PRIDĖTI UŽDAVINĮ

Nr	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
Uždavinys Nr 1	PROJEKTO BENDRIEJI PROCESAI		
Veikla Nr 1.1	PROJEKTO VIEŠINIMAS		
Veiklos aprašymas ir pagrindimas:			
Veikla Nr 1.2	PROJEKTO ADMINISTRAVIMAS		
Veiklos aprašymas ir pagrindimas:			
Rodiklis Nr 1.2.1	Projekto administravimas	vnt.	1
Rodiklio aprašymas ir pagrindimas:			

Projektui iš anksto sukuriamas **Uždavinys Nr. 1** apimantis projekto bendruosius procesus privalomus visiems projektams: **PROJEKTO VIEŠINIMAS** ir **PROJEKTO ADMINISTRAVIMAS**.
Pareiškėjas turi pateikti **VIEŠINIMO** ir **ADMINSITRAVIMO** veiklų aprašymus ir pagrindimus, nurodyti **VIEŠINIMO** veiklos fizinius įgyvendinimo rodiklius bei pateikti **VIEŠINIMO** ir **ADMINSITRAVIMO** fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių aprašymus ir pagrindimus

ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

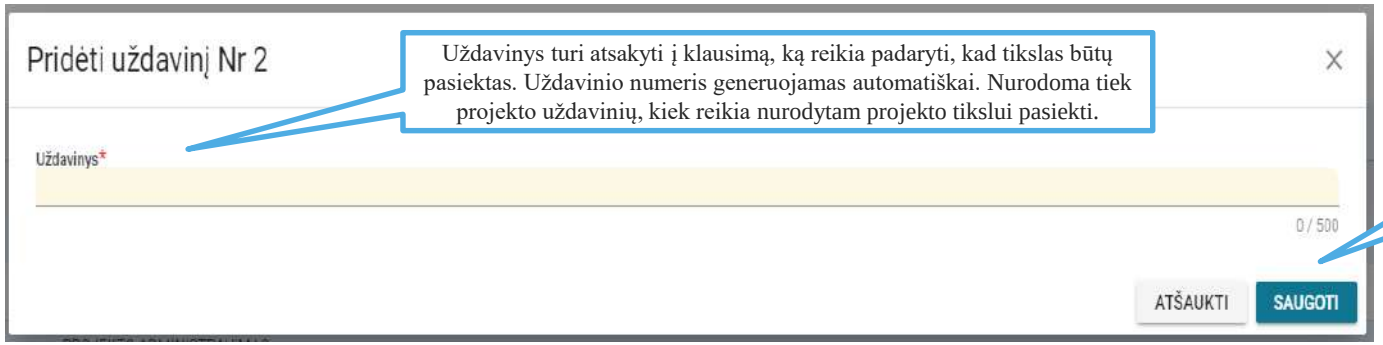
Nurooma projektu planuojama pasiekti stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė.

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

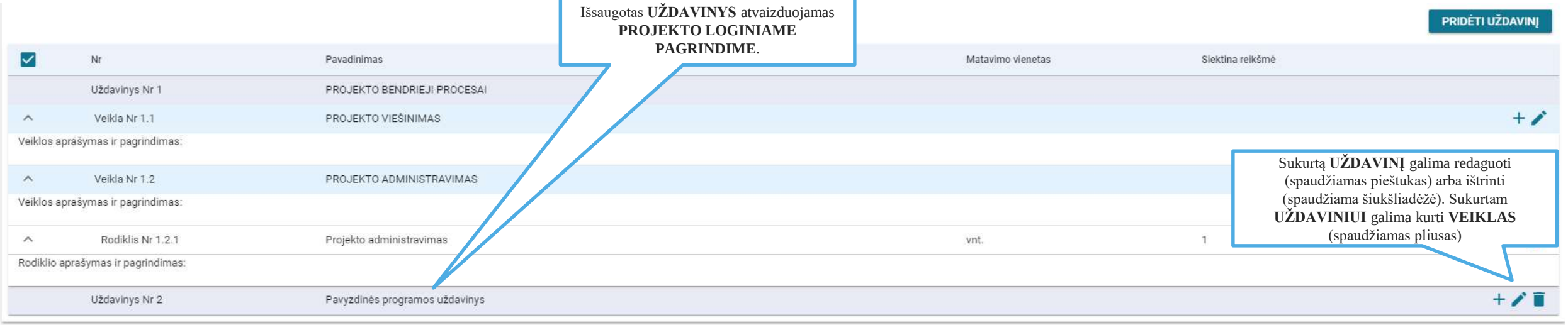
PARAIŠKOS 7 LAPAS. Uždavinio pridėjimas



Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždavinio numeris generuojamas automatiškai. Nurodoma tiek projekto uždavinių, kiek reikia nurodytam projekto tikslui pasiekti.

Norint išsaugoti **UŽDAVINĮ** spaudžiama **SAUGOTI**.

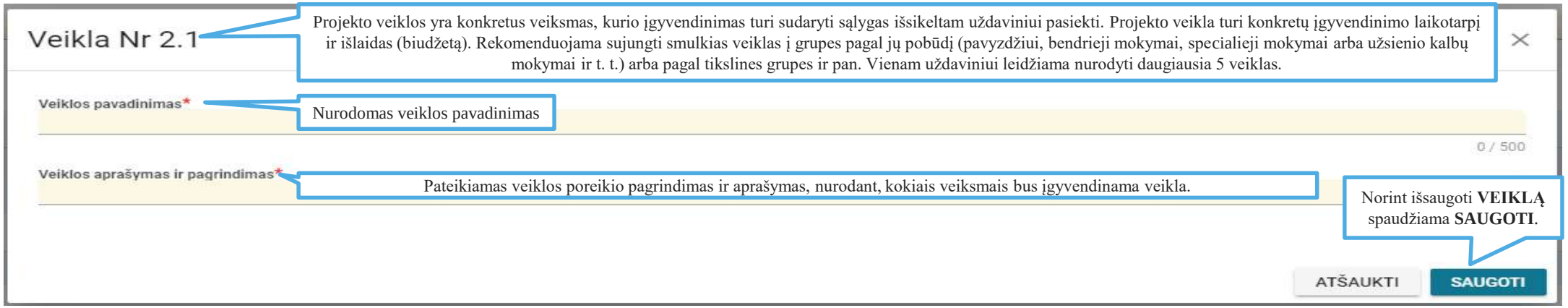
Išsaugotas **UŽDAVINYS** atvaizduojamas **PROJEKTO LOGINIAME PAGRINDIME**.

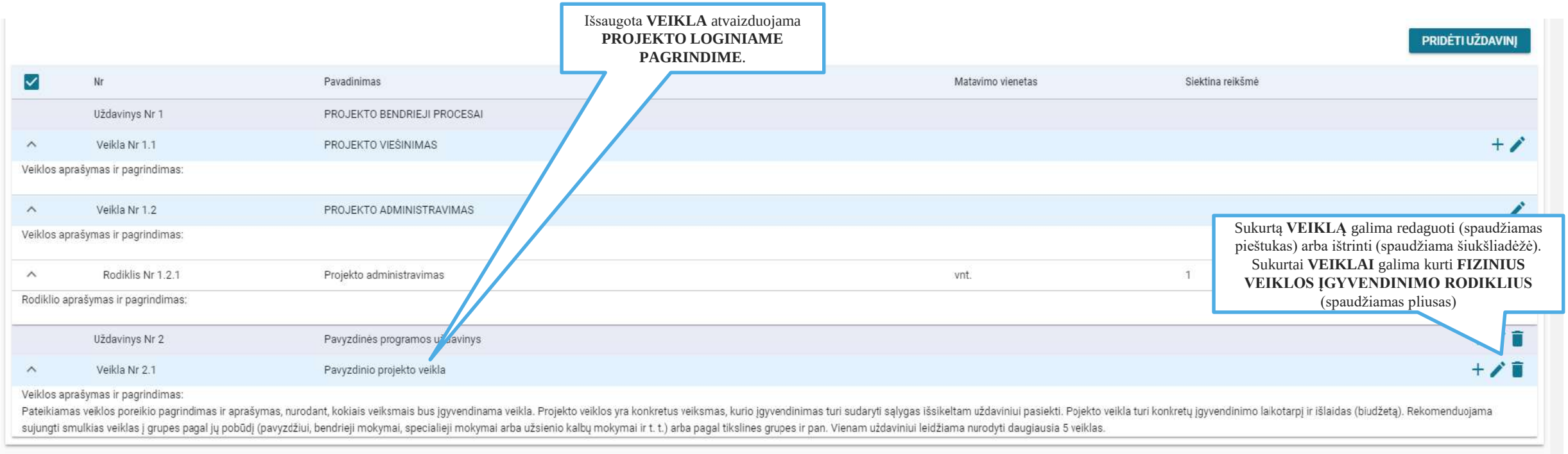


Sukurtą **UŽDAVINĮ** galima redaguoti (spaudžiamas pieštukas) arba ištrinti (spaudžiama šiukšliadėžė). Sukurtam **UŽDAVINIUI** galima kurti **VEIKLAS** (spaudžiamas pliusas)

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

PARAIŠKOS 7 LAPAS. Veiklos pridėjimas





Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

PARAIŠKOS 7 LAPAS. Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio pridėjimas

Fizinis rodiklis Nr 2.1.1

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis - tai kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įgyvendintos veiklos rezultatas. Šiuo rodikliu nurodoma, kas bus pasiekta įgyvendinus veiklą. Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais. Kiekviena veikla privalo turėti fizinį veiklos įgyvendinimo rodiklį. Esant poreikiui, galima nurodyti daugiau nei vieną rodiklį, tačiau ne daugiau kaip 3 fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius.

Rodiklio pavadinimas*

Nurodomas rodiklio pavadinimas

0 / 500

Matavimo vienetas*

Nurodomas fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas (rekomenduojama naudoti visuotinai priimtinus matavimo vienetus, pvz. vnt. val. km

Siektina reikšmė*

Nurodoma fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio skaitinė reikšmė.

Rodiklio aprašymas ir pagrindimas*

Pateikiamas fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio aprašymas ir pagrindimas.

Norint išsaugoti **RODIKLĮ** spaudžiama **SAUGOTI**.

ATŠAUKTI | SAUGOTI

Išsaugotas **RODIKLIS** atvaizduojamas **PROJEKTO LOGINIAME PAGRINDIME**.

Nr	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
Uždavinys Nr 1	PROJEKTO BENDRIEJI PROCESAI		
Veikla Nr 1.1	PROJEKTO VIEŠINIMAS		
Veiklos aprašymas ir pagrindimas:			
Veikla Nr 1.2	PROJEKTO ADMINISTRAVIMAS		
Veiklos aprašymas ir pagrindimas:			
Rodiklis Nr 1.2.1	Projekto administravimas	vnt.	1
Rodiklio aprašymas ir pagrindimas:			
Uždavinys Nr 2	Pavyzdinės programos uždavinys		
Veikla Nr 2.1	Pavyzdinio projekto veikla		
Veiklos aprašymas ir pagrindimas: Pateikiamas veiklos poreikio pagrindimas ir aprašymas, nurodant, kokiais veiksmais bus įgyvendinama veikla. Projekto veiklos yra konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išsikeltam uždaviniui pasiekti. Projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą). Rekomenduojam sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pavyzdžiui, bendrieji mokymai, speciali mokymai arba užsienio kalbų mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan. Vienam uždaviniui leidžiama nurodyti daugiausia 5 veiklas.			
Rodiklis Nr 2.1.1	Pavyzdinis rodiklis	vnt.	100
Rodiklio aprašymas ir pagrindimas: Pateikiamas fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio aprašymas ir pagrindimas.			

Sukurtą **RODIKLĮ** galima redaguoti (spaudžiamas pieštukas) arba ištrinti (spaudžiama šiukšliadėžė).

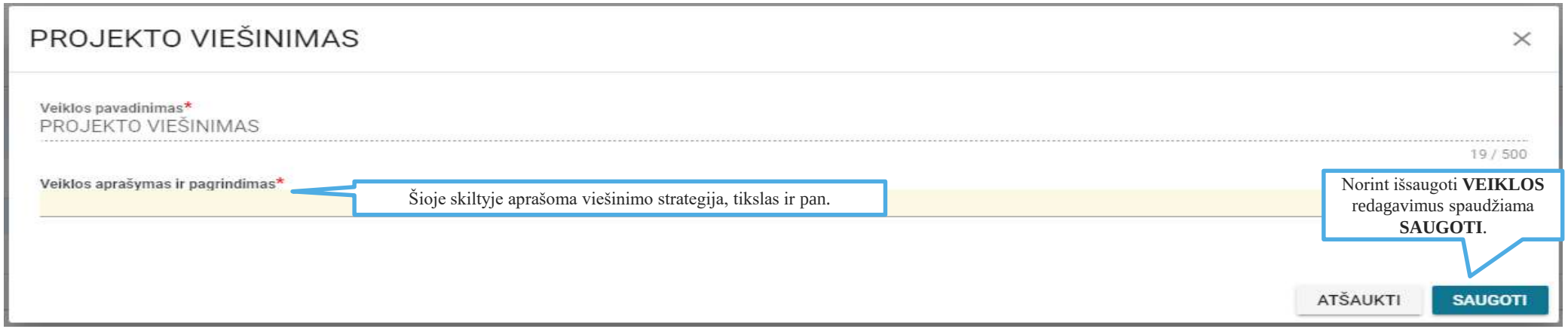
Iceland Liechtenstein Norway grants

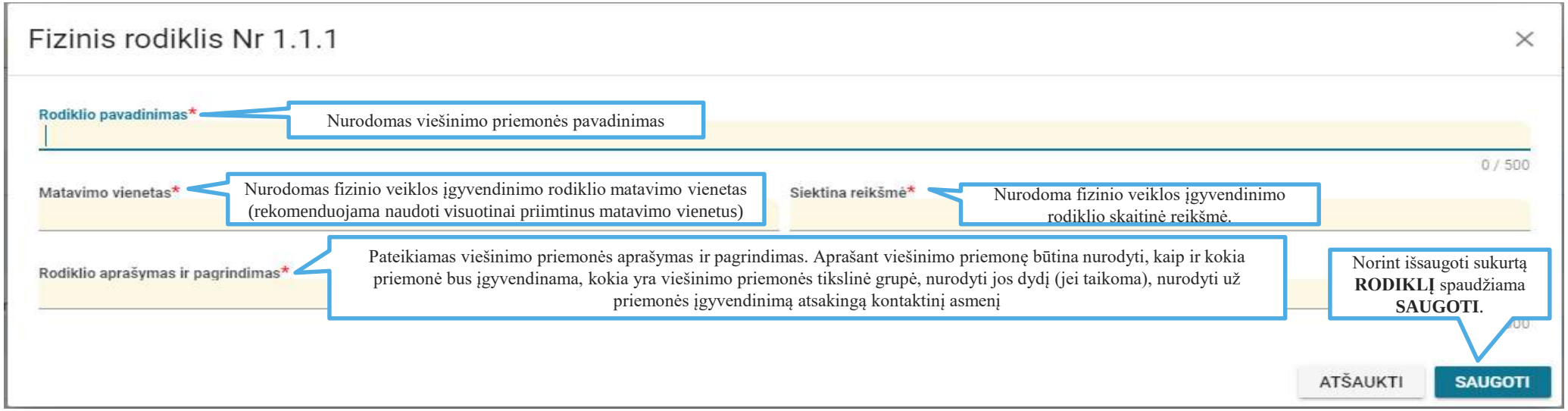
Norway grants

CPVA

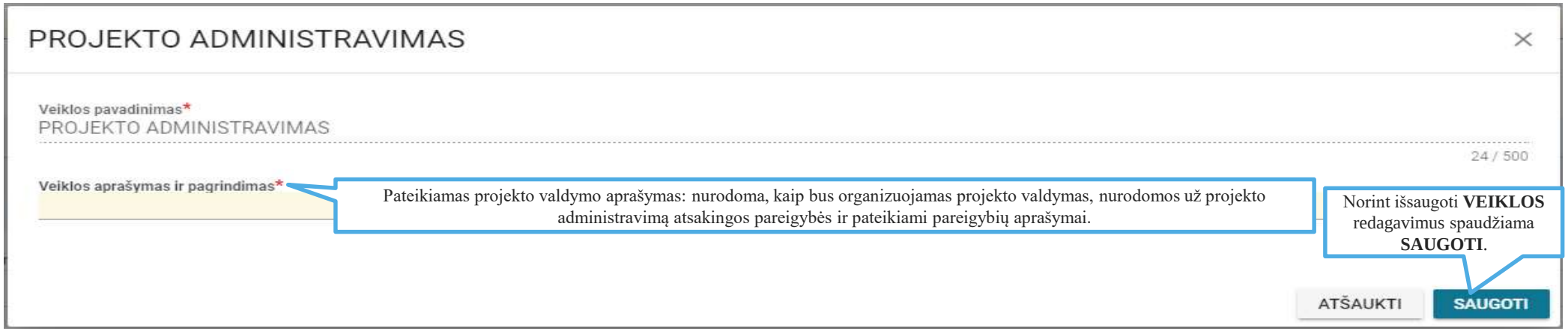
PARAIŠKOS 7 LAPAS. Projekto viešinimo veiklos redagavimas, rodiklio pridėjimas

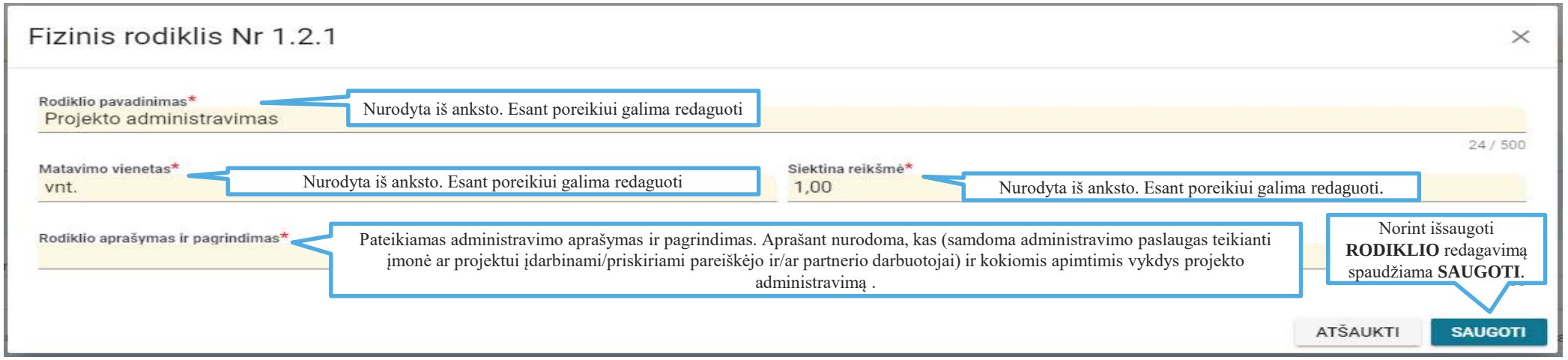
VIEŠINIMO veiklą privaloma redaguoti (spaudžiamas pieštukas). **VIEŠINIMO** veiklai privaloma sukurti bent vieną **FIZINĮ VEIKLOS ĮGYVENDINIMO RODIKLĮ** (spaudžiamas pliusas)



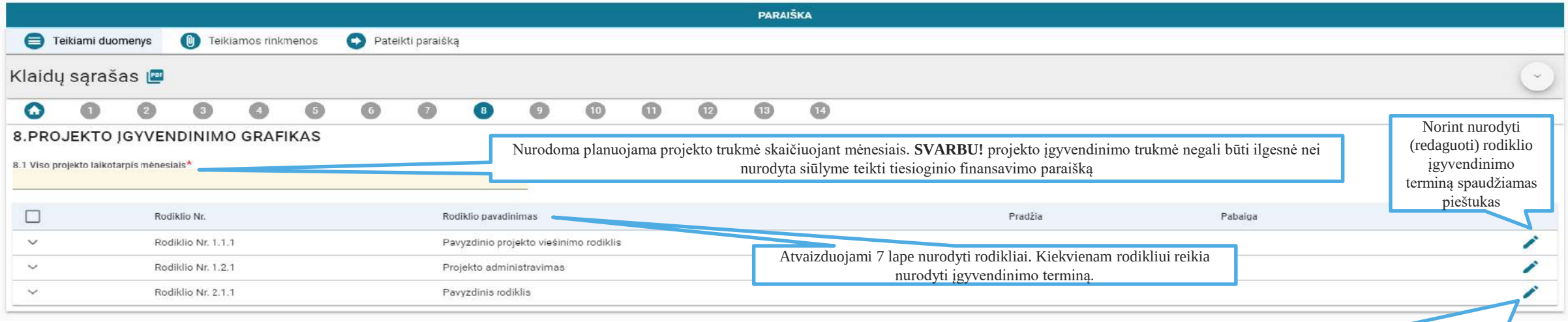


PARAIŠKOS 7 LAPAS. Projekto administravimo veiklos ir rodiklio redagavimas
ADMINISTRAVIMO veiklą ir rodiklį privaloma redaguoti (spaudžiamas pieštukas).





PARAIŠKOS 8 LAPAS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

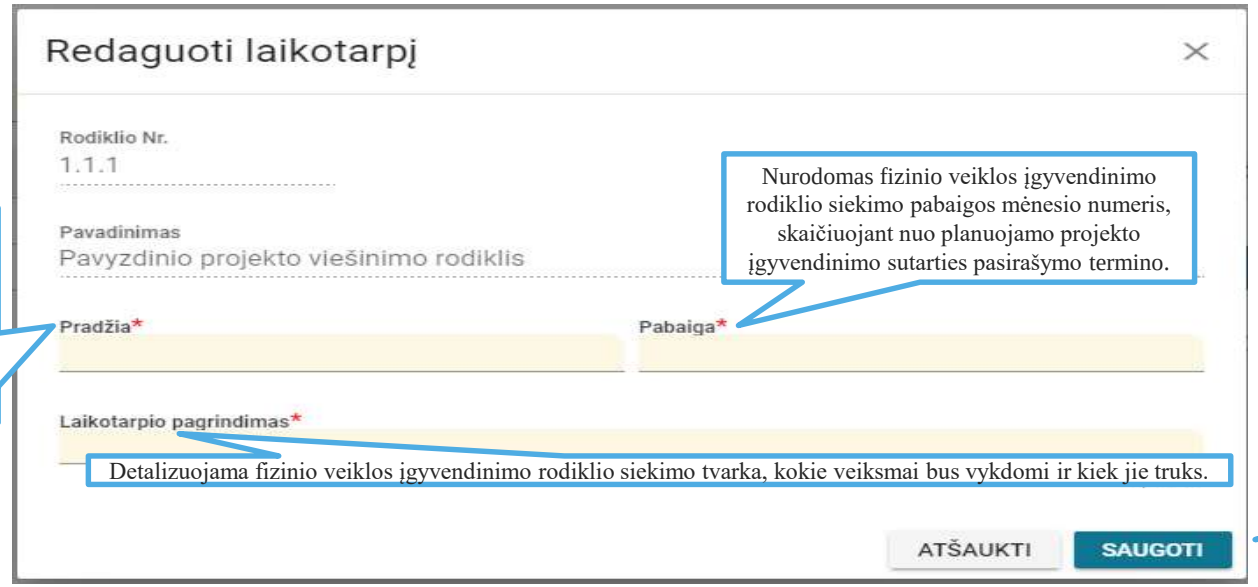


Nurodoma planuojama projekto trukmė skaičiuojant mėnesiais. **SVARBU!** projekto įgyvendinimo trukmė negali būti ilgesnė nei nurodyta siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką

Norint nurodyti (redaguoti) rodiklio įgyvendinimo terminą spaudžiamas pieštukas

Atvaizduojami 7 lape nurodyti rodikliai. Kiekvienam rodikliui reikia nurodyti įgyvendinimo terminą.

SVARBU. Projekto administravimo laikotarpis nurodomas automatiškai: Pradžia: 1 mėnuo, Pabaiga: Paskutinis projekto įgyvendinimo mėnuo. Tačiau laikotarpio redagavimas vis tiek privalomas, nes būtina nurodyti laikotarpio pagrindimą



Nurodomas fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio siekimo pradžios (įskaitant pirkimus) mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo termino

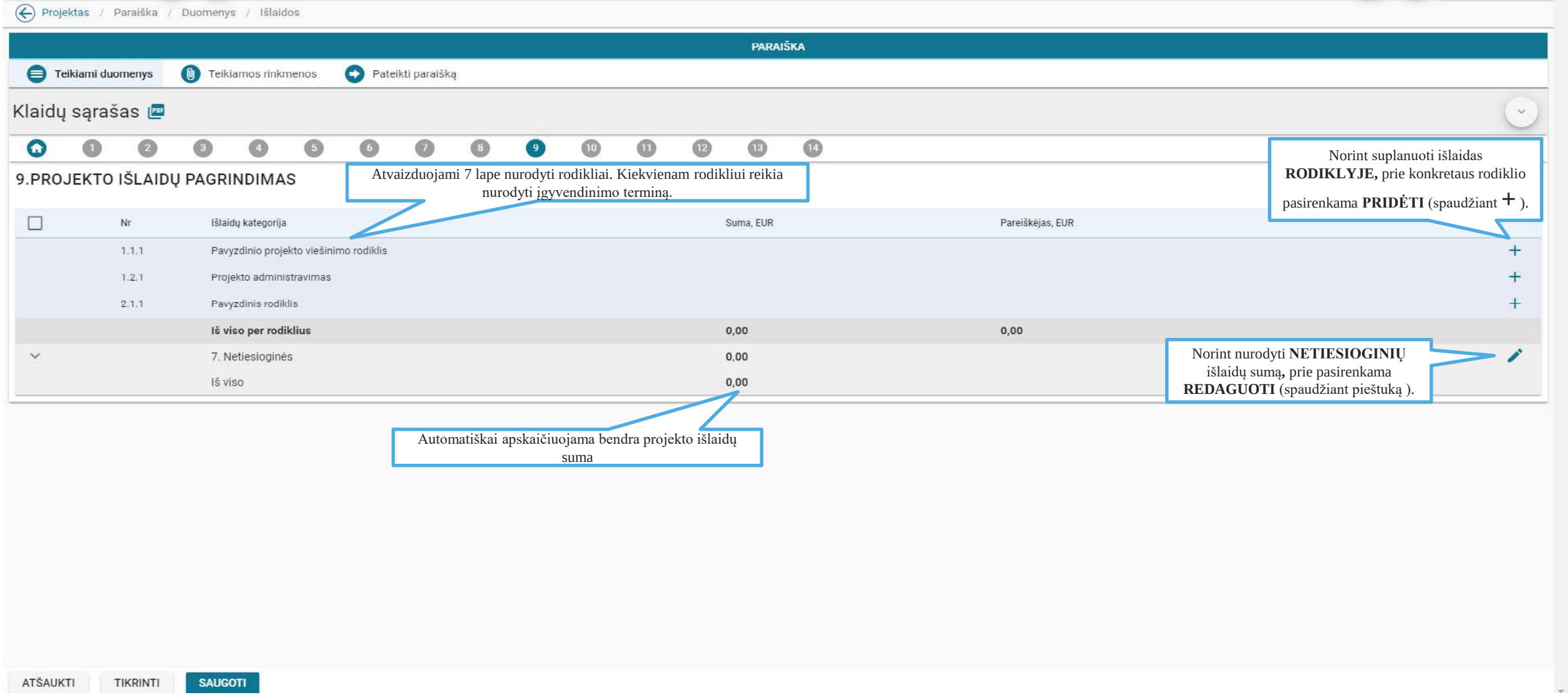
Nurodomas fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio siekimo pabaigos mėnesio numeris, skaičiuojant nuo planuojamo projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo termino.

Detalizuojama fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio siekimo tvarka, kokie veiksmai bus vykdomi ir kiek jie truks.

Norint išsaugoti **LAIKOTARPIO** redagavimą spaudžiama **SAUGOTI**.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

PARAIŠKOS 9 LAPAS. PROJEKTO IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS



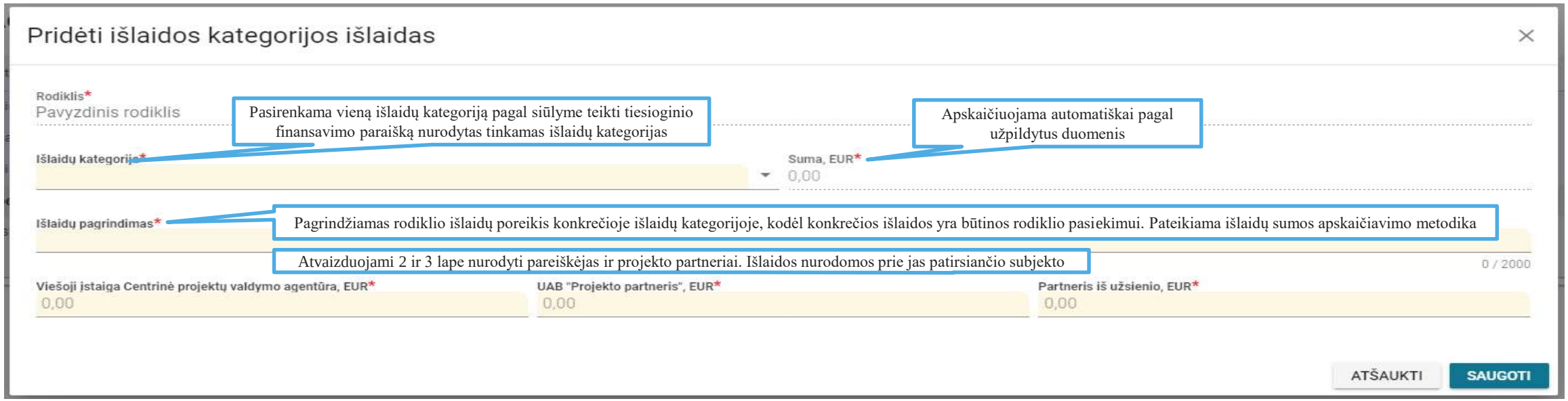
Iceland Liechtenstein Norway grants

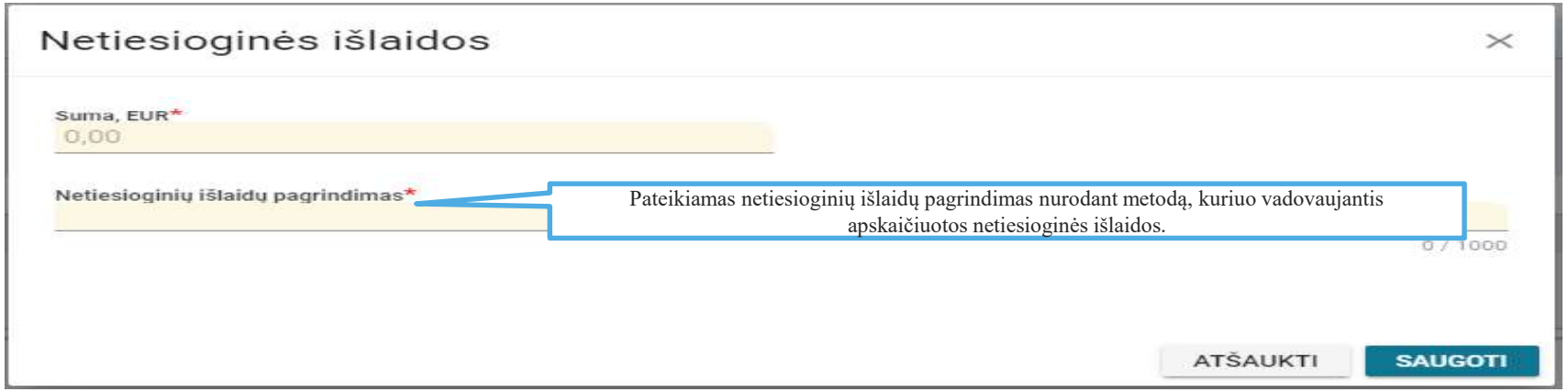
Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 9 LAPAS. Projekto išlaidų pridėjimas, Netiesioginių išlaidų redagavimas

Užpildžius visus laukus spaudžiama SAUGOTI ir rodiklio ir (arba) netiesioginių išlaidų informacija išsaugoma Projekto biudžete.





Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

PARAIŠKOS 10 LAPAS. PROJEKTO BIUDŽETAS

Šiame lape atvaizduojama paraiškos 9 lape suvesta informacija. Jei yra poreikis papildyti, redaguoti ar šalinti informaciją, einama į paraiškos 9 lapą ir ten atliekami būtini veiksmai

Projektas / Paraiška / Duomenys / Biudžetas

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

10.PROJEKTO BIUDŽETAS

Nr	Veiklos ir rodikliai	1. Žemė ir NT, EUR	2. Ranga (statyba, remontas ir t.t.), EUR	3. Ilgalaikis turtas, EUR	4. Prekės ir paslaugos, EUR	5. Komandiruotės, EUR	6. Darbo užmokestis, EUR	7. Netiesioginės, EUR	Iš viso, EUR	Nuo projekto vertės, %
1.1	PROJEKTO VIEŠINIMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.1.1	Pavyzdinio projekto viešinimo rodiklis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.2	PROJEKTO ADMINISTRAVIMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		25 000,00	7.66
1.2.1	Projekto administravimas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00		25 000,00	7.66
2.1	Pavyzdinio projekto veikla	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00		300 000,00	91.88
2.1.1	Pavyzdinis rodiklis	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00		300 000,00	91.88
	Iš viso	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300 000,00**	**0,00**	**25 000,00**	**1 500,00**	**326 500,00**	**100,00**
	Nuo projekto vertės, %	0,00	0,00	0,00	91.88	0,00	7.66	0.46		
	Pareiškėjas/Partneriai	Pareiškėjas, EUR	Partneris Nr 1, EUR	Partneris Nr 2, EUR						
	Tenkanti suma	175 000,00	100 000,00	50 000,00						

ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 11 LAPAS. FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Projektas / Paraiška / Duomenys / Finansavimas

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

11.FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Nr	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, EUR	Procentai, %
1.	Prašomos lėšos	0,00	0,00
2.	Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	0,00	0,00
2.1.	Viešosios lėšos	0,00	0,00
2.1.1.	Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
2.1.3.	Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pavyzdžiui, Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	0,00	0,00
2.2.	Privačios lėšos	0,00	0,00
2.2.1.	Nuosavos lėšos	0,00	0,00
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai	0,00	0,00
3.	Iš viso, EUR	0,	
	Projekto biudžete nurodyta suma "Iš viso", EUR: 326 500,00		

Užpildoma iš anksto pagal programos duomenis. **SVARBU!** Galima redaguoti, tačiau prašomos lėšos negali būti didesnės nei numatyta siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką

Nurodoma, kai nuosavų lėšų šaltinis yra valstybės biudžetas.

Nurodoma, kai nuosavų lėšų šaltinis yra savivaldybių biudžetai

Nurodoma, kai nuosavų lėšų šaltinis kiti valstybės lėšų šaltiniai

Nurodoma, kai nuosavų lėšų šaltinis yra nuosavos lėšos

Nurodoma, kai nuosavų lėšų šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz. banko paskola

SVARBU! suma **IŠ VISO** turi sutapti su 9 ir 10 lapuose nurodyta bendra projekto biudžeto suma ir negali viršyti siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką nurodytos sumos

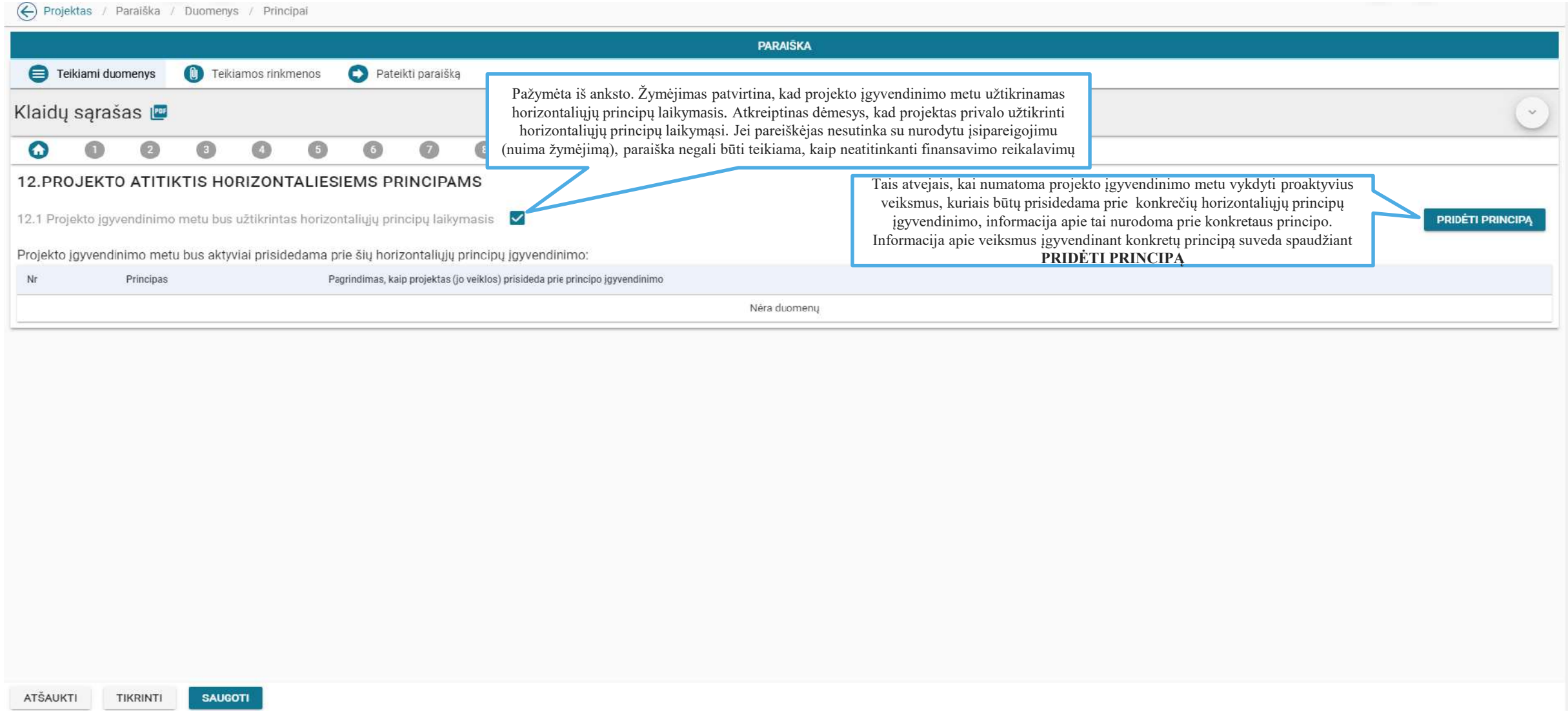
ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

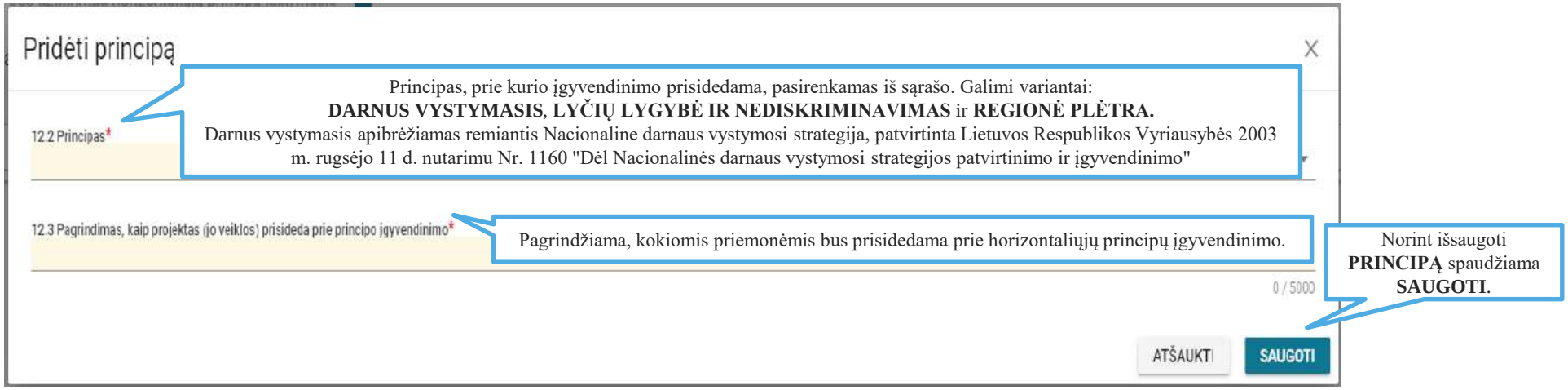
PARAIŠKOS 12 LAPAS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

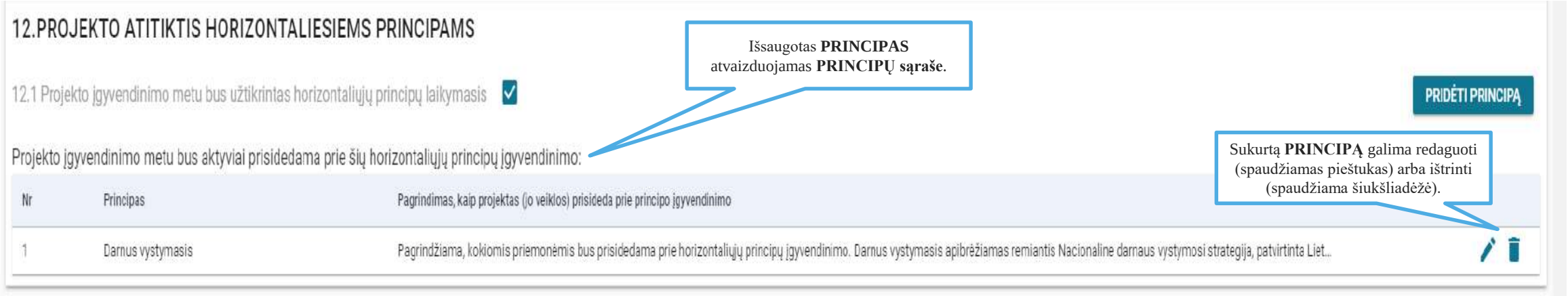


Pažymėta iš anksto. Žymėjimas patvirtina, kad projekto įgyvendinimo metu užtikrinamas horizontaliųjų principų laikymasis. Atkreiptinas dėmesys, kad projektas privalo užtikrinti horizontaliųjų principų laikymąsi. Jei pareiškėjas nesutinka su nurodytu įsipareigojimu (nuima žymėjimą), paraiška negali būti teikiama, kaip neatitinkanti finansavimo reikalavimų

Tais atvejais, kai numatoma projekto įgyvendinimo metu vykdyti proaktyvius veiksmus, kuriais būtų prisidedama prie konkrečių horizontaliųjų principų įgyvendinimo, informacija apie tai nurodoma prie konkretaus principo. Informacija apie veiksmus įgyvendinant konkretų principą suveda spaudžiant **PRIDĖTI PRINCIPĄ**

PARAIŠKOS 12 LAPAS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS





PARAIŠKOS 13 LAPAS. PROJEKTO SANTRAUKA

Projektas / Paraiška / Duomenys / Santrauka

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

13.PROJEKTO SANTRAUKA

13.1 Trumpas projekto aprašymas (lietuvių k.)*

Pateikiamas trumpas projekto aprašymas. Projekto aprašyme turėtų būti atsakoma į klausimus: kodėl projektas reikalingas (apibūdinkite dabartines problemas / iššūkius; jei reikia, nurodykite platesnius viešuosius planus ar prioritetus). Koks yra projekto tikslas? Aprašykite, kokios pagrindinės veiklos bus vykdomos projekto įgyvendinimo metu. Ko tikimasi pasiekti įgyvendinus projektą (aprašykite projekto rezultatus)? Kaip projektas sprendžia identifikuotas problemas / iššūkius? Kam projektas yra naudingas (tikslinės grupės)? Jei projektas yra įgyvendinamas su partneriu (-iais), aprašykite, koks yra partnerio (-ių) vaidmuo.

4 / 2500

13.2 Trumpas projekto aprašymas (anglų k.)*

PILDOMA ANGLŲ KALBA! Nurodomas paraiškos pavadinimas ir pateikiamas trumpas projekto aprašymas. Projekto aprašyme turėtų būti atsakoma į klausimus: kodėl projektas reikalingas (apibūdinkite dabartines problemas / iššūkius; jei reikia, nurodykite platesnius viešuosius planus ar prioritetus). Koks yra projekto tikslas? Aprašykite, kokios pagrindinės veiklos bus vykdomos projekto įgyvendinimo metu. Ko tikimasi pasiekti įgyvendinus projektą (aprašykite projekto rezultatus)? Kaip projektas sprendžia identifikuotas problemas / iššūkius? Kam projektas yra naudingas (tikslinės grupės)? Jei projektas yra įgyvendinamas su partneriu (-iais), aprašykite, koks (-ie) yra partnerio (-ių) vaidmuo.

5 / 2500

ATŠAUKTI | TIKRINTI | SAUGOTI

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS 14 LAPAS. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-Ų) DEKLARACIJA

Projektas / Paraiška / Duomenys / Deklaracija

PARAIŠKA

Teikiami duomenys | Teikiamos rinkmenos | Pateikti paraišką

Klaidų sąrašas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-Ų) DEKLARACIJA

Pareiškėjo ir partnerio (-ų) deklaracija, kurioje nurodomi įsipareigojimai ir patvirtinimai, kurie prisiimami ir patvirtinami pateikiant paraišką.
SVARBU! Atskirai pasirašyti deklaracijos nėra reikalaujama, deklaracijos įsipareigojimai ir patvritinamai priimami pateikiant paraišką.

Pareiškėjas
(pareiškėjo pavadinimas)

Užpildoma automatiškai pagal paraiškos 2 lape nurodytus duomenis

(data)

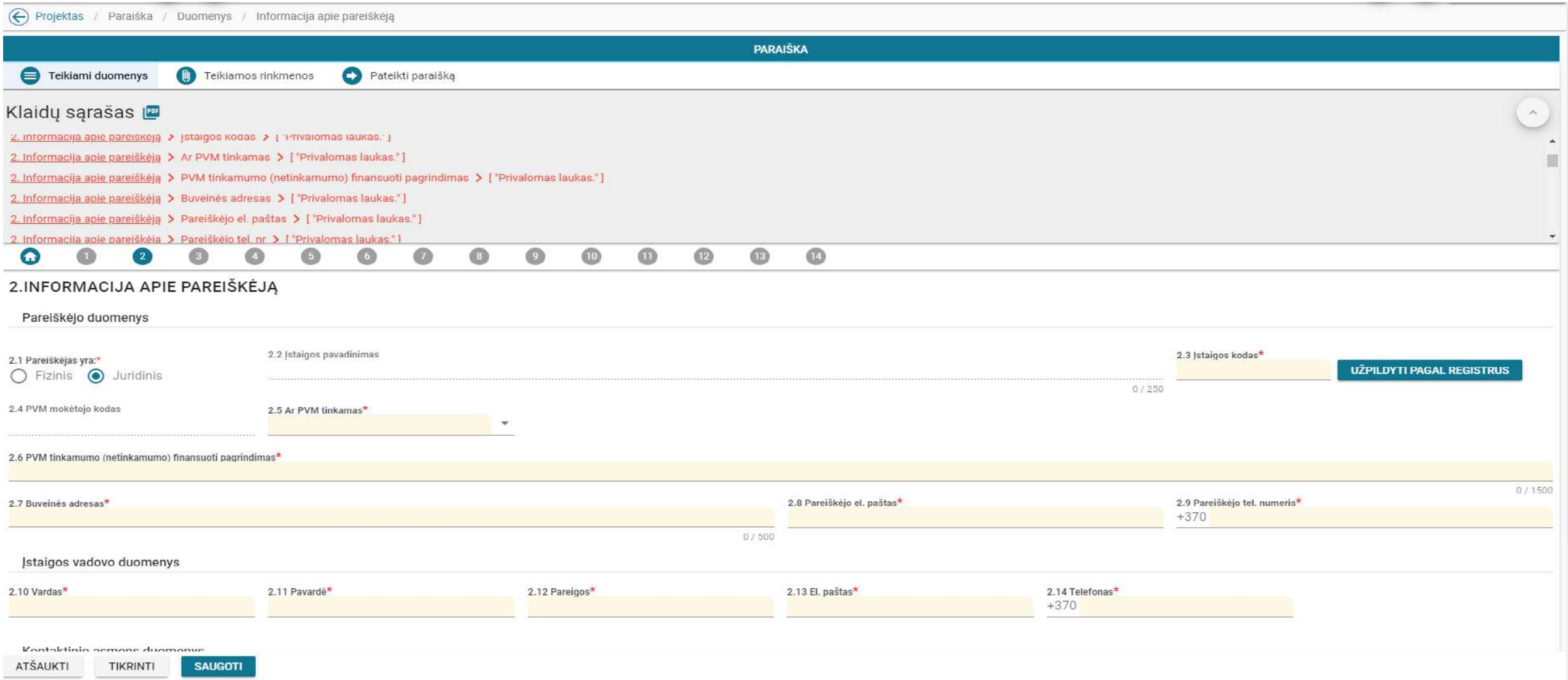
Užpildoma automatiškai pagal paraiškos pateikimo datą

Aš, **paraišką teikiantis įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo** patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. prašomas finansavimas yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma;
3. man arba mano atstovaujamam pareiškėjui ir partneriui (-iams) nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ar užsienio valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų);
4. teikdamas (-a), būdamas (-i) partneriu (-iais) teikiant paraišką 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ar Norvegijos finansinių mechanizmų (toliau – mechanizmai) lėšoms gauti nepažeidžiau gero valdymo, darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus reglamentuojančių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų;
5. mano atstovaujamam pareiškėjui ir partneriui (-iams) nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms); man, kaip fiziniam asmeniui, partnerio (-ių) vadovui, kaip fiziniam asmeniui, arba mano atstovaujamam pareiškėjui ir (arba) partneriui (- iams) kuris (-ie) yra fizinis (-iai) asmuo (-ys), nėra iškelta byla dėl bankroto;
6. mano atstovaujamam pareiškėjui, partneriui (-iams) nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms); man, kaip fiziniam asmeniui, partnerio (-ių) vadovui, kaip fiziniam asmeniui, arba mano atstovaujamam pareiškėjui ir (arba) partneriui (- iams) kuris (-ie) yra fizinis (-iai) asmuo (-ys) nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos;
7. aš arba mano atstovaujamas pareiškėjas ir partneris (-iai) neturiu (neturi) su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba, jei pareiškėjas ir (arba) partneris(-iai) yra užsienyje įregistruotas juridinis asmuo arba užsienio pilietis, pagal atitinkamos užsienio valstybės teisės aktus, arba kiekvienu atveju skola neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų) (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams ar

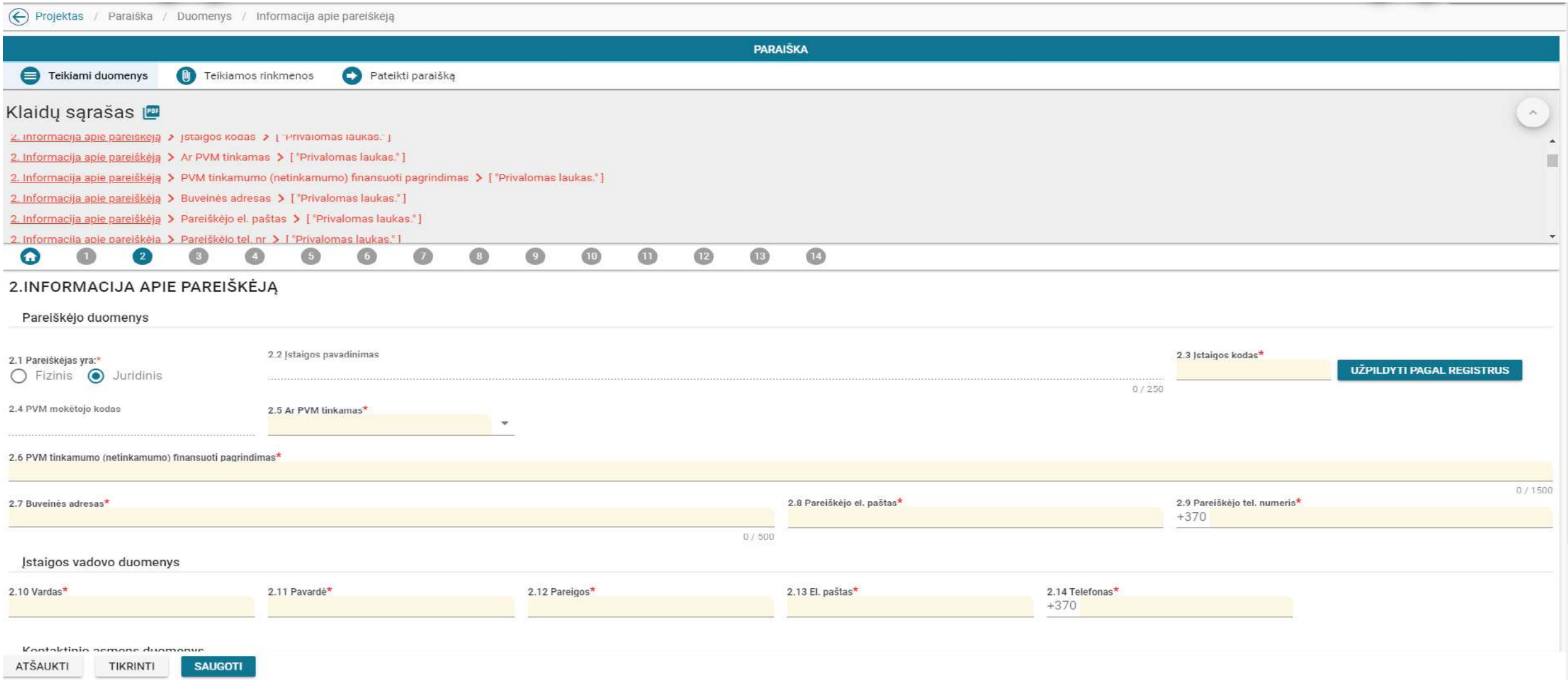
REDAGUOTI | FORMUOTI PARAIŠKĄ | ANULIUOTI | BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



Pasirinkus **TIKRINTI**, sistema atlieka paraiškos pildymo klaidų patikrinimą ir suformuoja Klaidų sąrašą. Puslapio viršuje esančiame lauke atvaizduojamos pirmos klaidos, jei klaidų yra daugiau, jos matomos naudojantis slinkties juosta. Klaidų sąrašas taip pat gali būti suformuojamas atskiru dokumentu pasirinkus prie Klaidų sąrašo esantį ženklą PDF

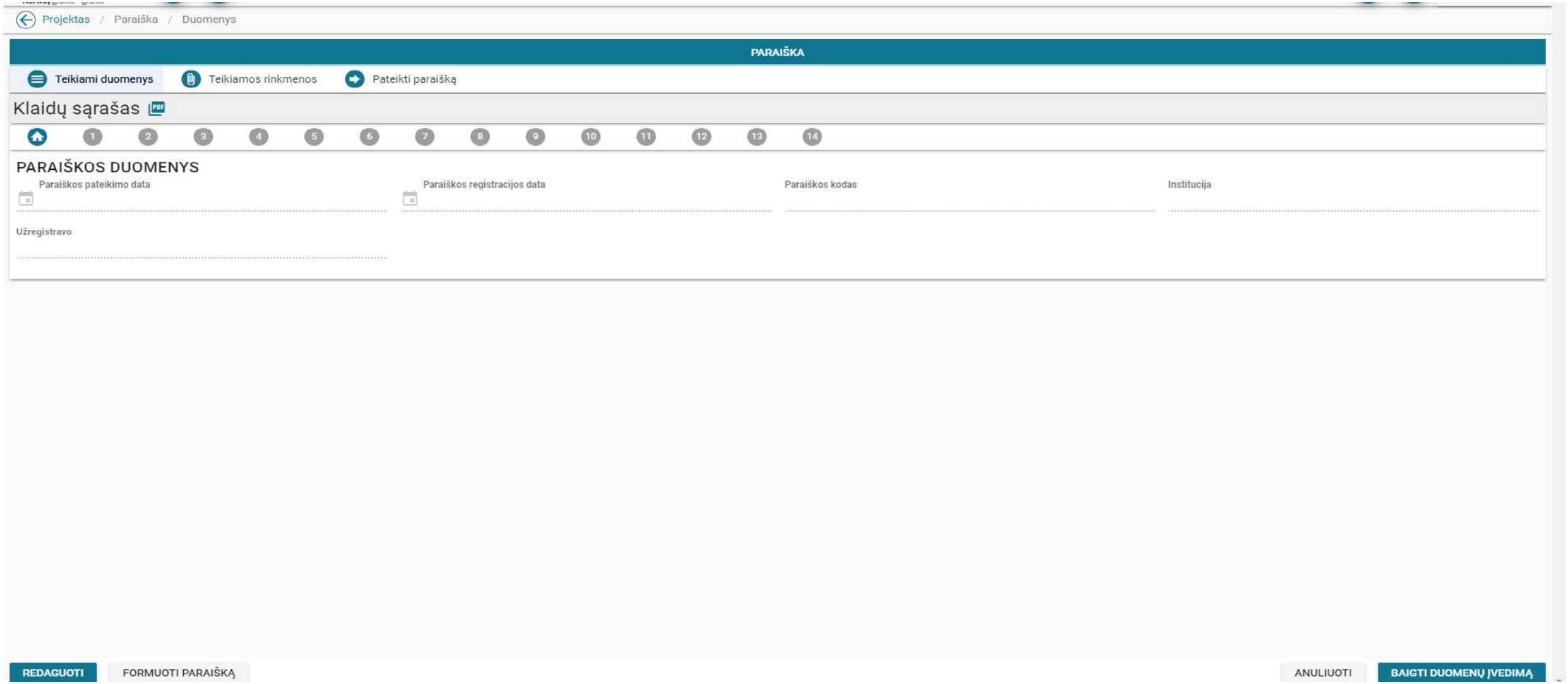
Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



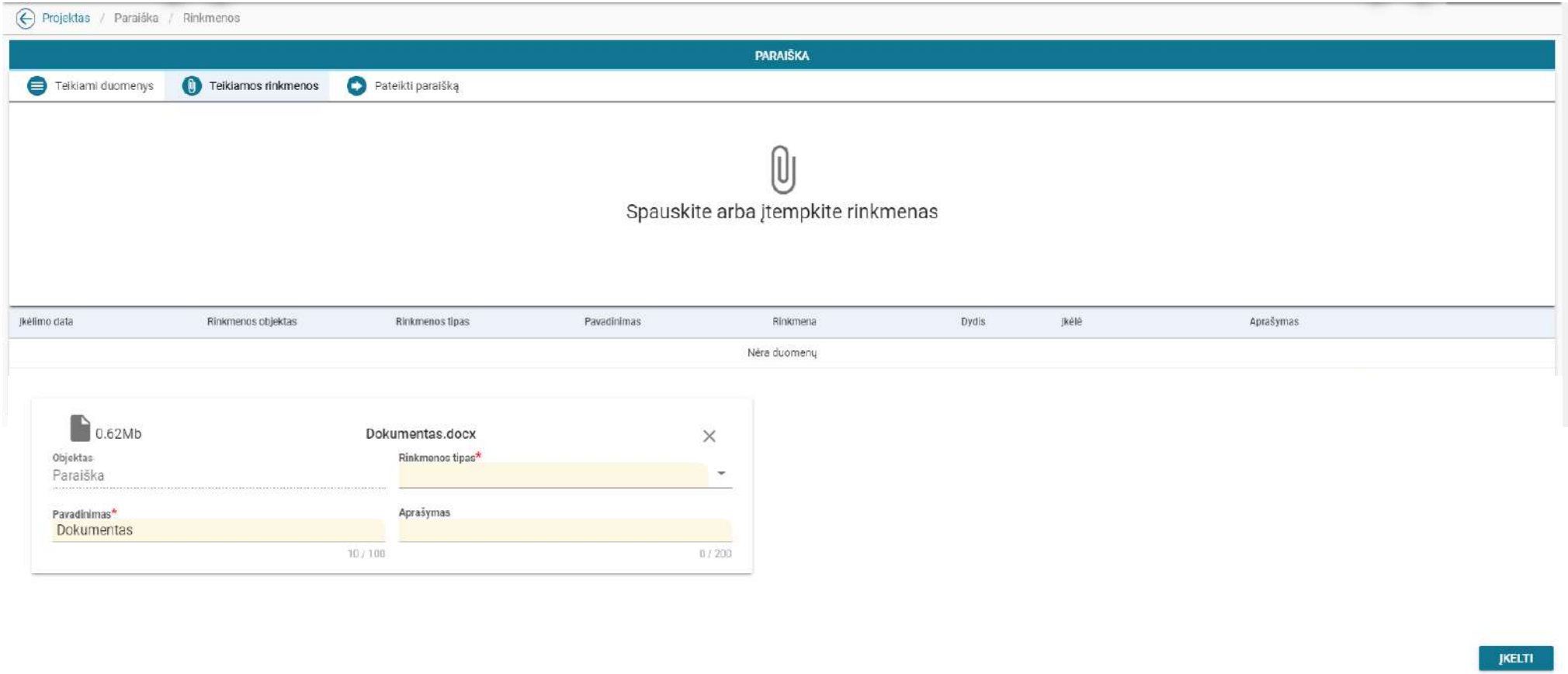
Užpildžius paraiškos duomenis, būtina juos **SAUGOTI**, kad informacija būtų išsaugoma DMS. Paraiška gali būti saugoma ir redaguojama iki paraiškos pateikimo termino pabaigos nurodytos siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką. Iki paraiškos pateikimo programos operatorius nemato ir nevertina paraiškos duomenų.

Paraiškos teikimas

DMS naudotojas prisijungęs prie DMS ir užpildęs paraiškos duomenis gali pateikti paraišką savo atstovaujamos institucijos ar organizacijos vardu



Išsaugojus paraiškos duomenis ir norint teikti paraišką pasirenkama BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ ir patvirtinama, kad duomenų vedimas baigtas bei ruošiamasi pateikti paraišką. Sistema atlieka klaidų patikrinimą ir paraišką leidžiama teikti tik nenustačius kritinių (raudonai žymimų) klaidų.

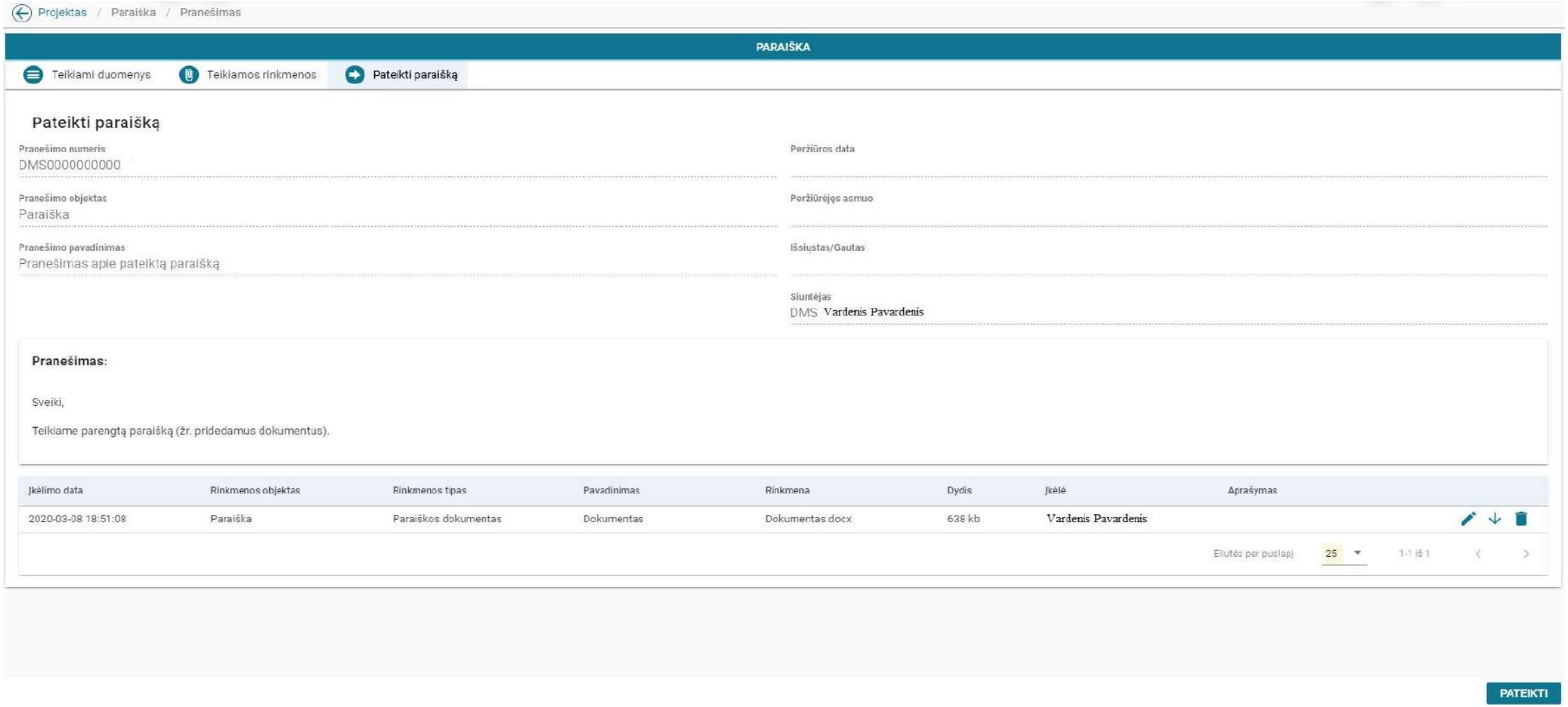


Pasirinkus **TEIKIAMOS RINKMENOS** yra galimybė prie paraiškos pridėti įvairaus formato *(word, pdf, jpg, excel, adoc, ...)* dokumentus. Išsaugotus kompiuteryje dokumentus galima įtempti arba įkelti pasirinkus . Įkėlus arba įtempus dokumentus atidaroma rinkmenos duomenų lentelė, kurioje nurodomas dokumento tipas (pasirenkant iš pateiktų variantų), dokumento pavadinimas (pirminis pavadinimas užpildomas pagal dokumento pavadinimą), aprašymas (neprivalomas). Norint įkelti dokumentą spaudžiama **ĮKELTI.**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

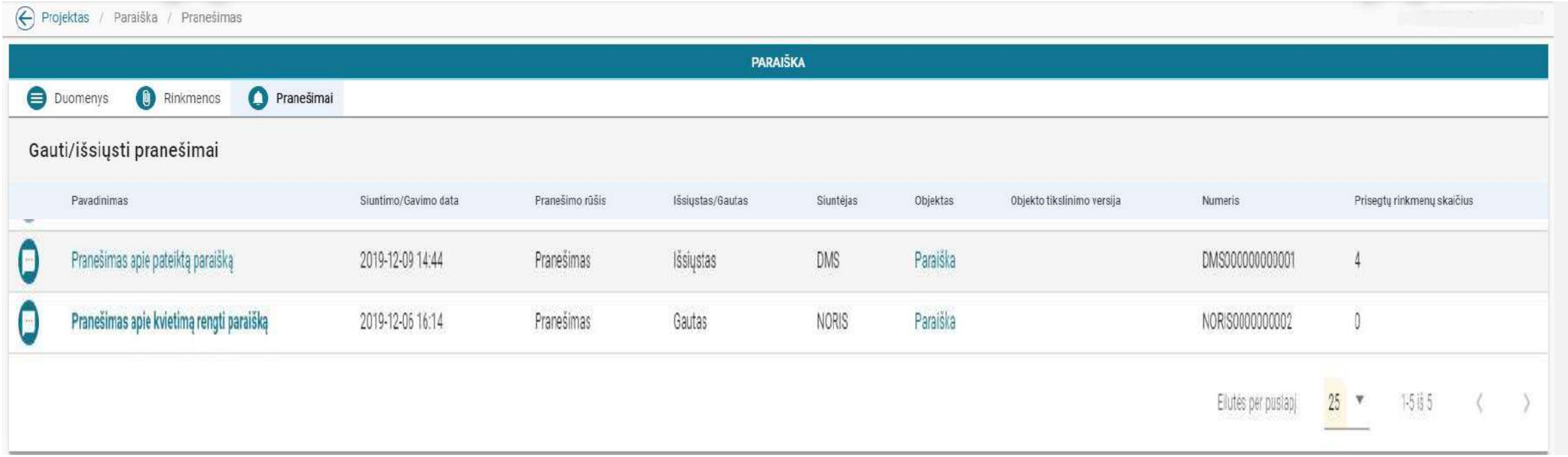
Dalyje **TEIKIAMOS RINKMENOS** rodomos visos prie paraiškos įkeltos formos. Iki paraiškos pateikimo galima redaguoti rinkmenos duomenis, atsisiųsti rinkmeną arba šalinti rinkmeną.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

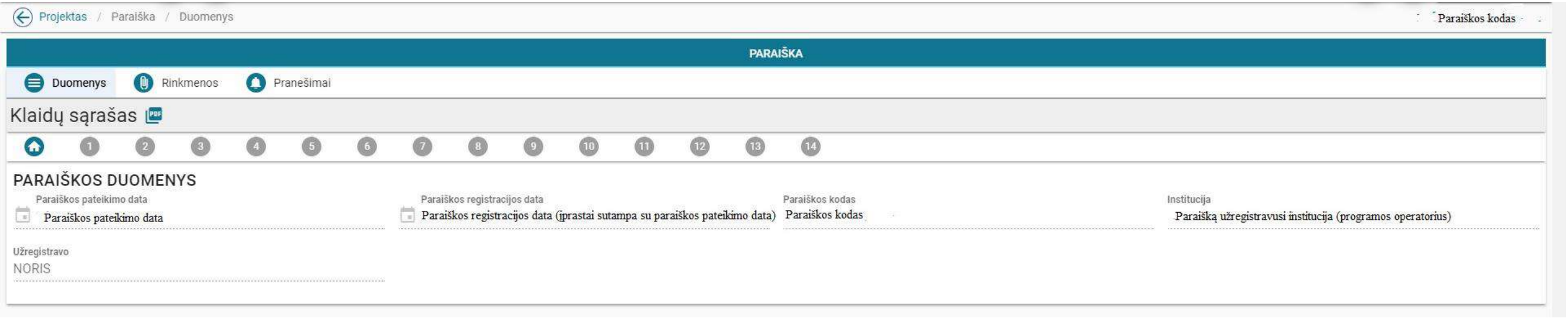


PATEIKTI

Užpildžius paraiška ir pridėjus visas siūlyme teikti tiesioginio finansavimo paraišką numatytas rinkmenas einama į **PATEIKTI PARAIŠKĄ,** šioje dalyje rodomas kartu su paraiška siunčiamas pranešimas bei prie paraiškos pridėtos rinkmenos. **Svarbu!** kartu su pranešimu bus suformuotas ir pateiktas sistemos suformuotas paraiškos dokumentas (suformuotas po to, kaip buvo paspausta **BAIGTI DUOMENŲ SUVEDIMĄ**). Norint teikti paraišką, spaudžiama **PATEIKTI.**



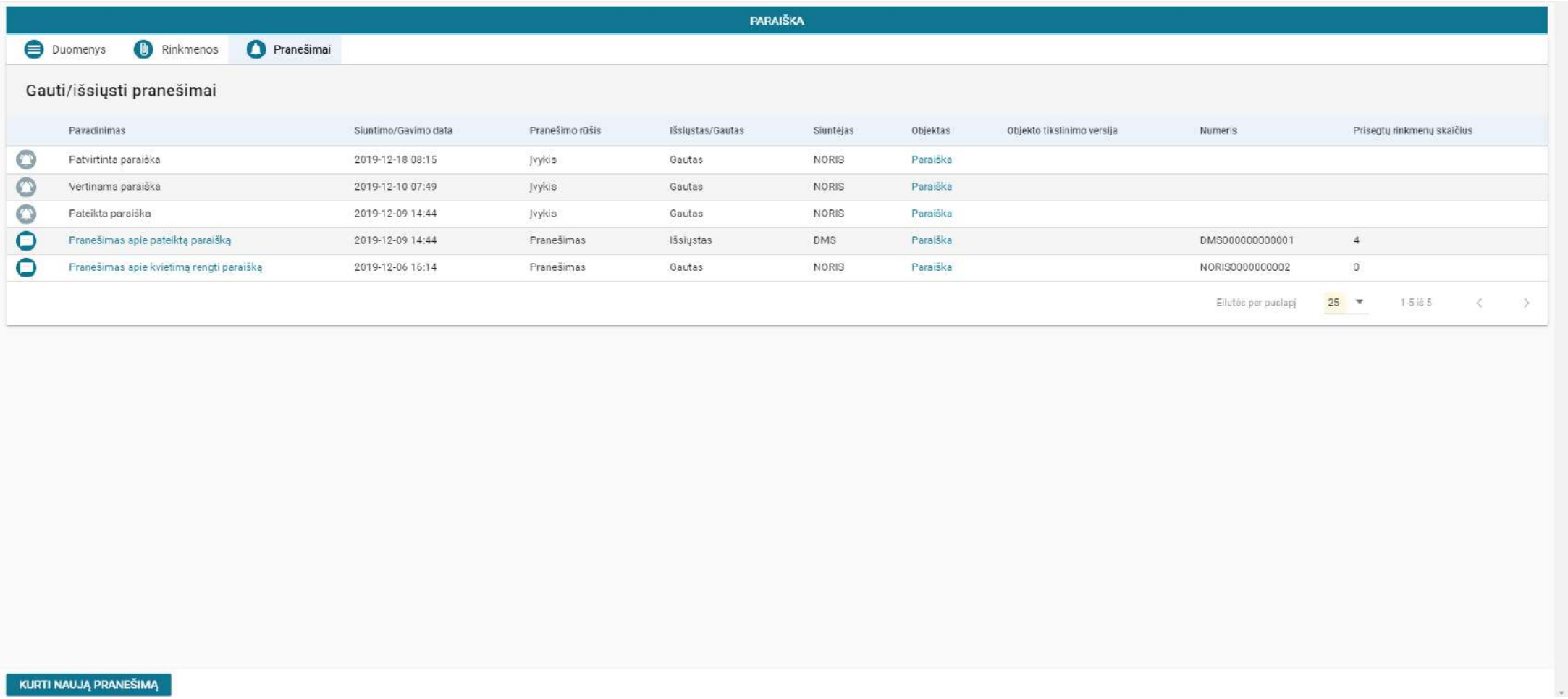
Paspaudus **PATEIKTI** į NORIS išsiunčiamas pranešimas su paraiška ir jos rinkmenomis ir fiksuojamas paraiškos pateikimo faktas, paraiška laikoma pateikta. Ši informacija matoma skiltyje **PRANEŠIMAI.** Pranešimas atidaromas paspaudus ant pranešimo pavadinimo. Skiltyje **RINKMENOS** saugomas išsiųstas pranešimo dokumentas.



Po paraiškos pateikimo, dalyje PARAIŠKA rodoma pateiktos paraiškos informacija, NORIS suteiktas paraiškos kodas, paraiškos pateikimo ir registravimo datos, paraišką užregistravusios institucijos pavadinimas. Paspaudus **PORMUOTI PARAIŠKĄ** suformuojamas pateiktos paraiškos dokumentas, kuris gali būti išsaugomas arba spausdinamas.

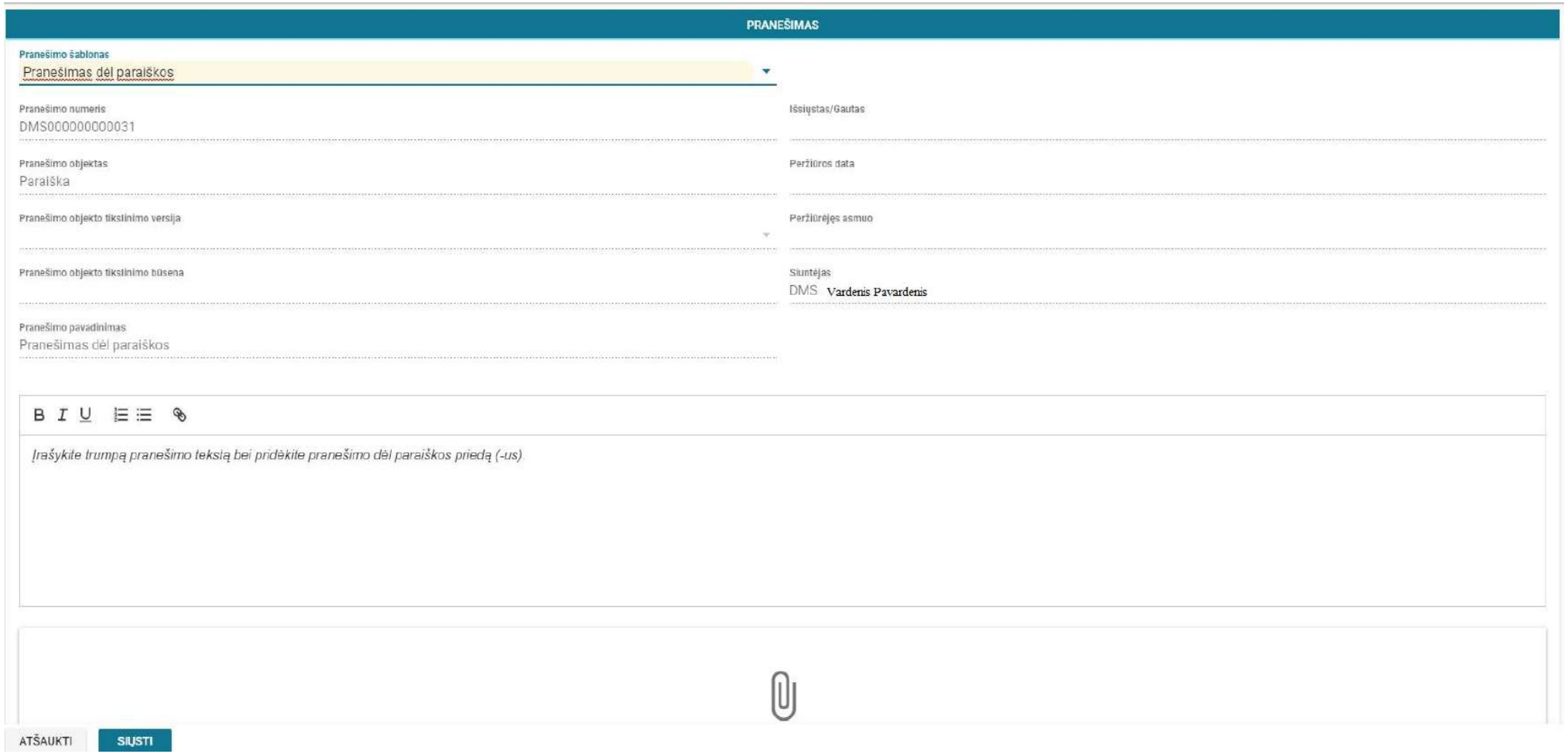
Pranešimai dėl paraiškos

Po paraiškos pateikimo komunikacija tarp programos operatoriaus ir pareiškėjo vykdoma per dalies **PARAIŠKA** lauką **PRANEŠIMAI**. **PRANEŠIMUOSE** pateikiami DMS siųsti ir gauti pranešimai. Iš **PRANEŠIMŲ** DMS naudotojas gali siųsti pranešimus programos operatoriui bei gauti pranešimus iš programos operatoriaus.



PRANEŠIMUOSE kaupiami visu su paraiška susiję pranešimai (DMS naudotojo siųsti ir gauti). Gauto/išsiųsto pranešimo tekstas atidaromas paspaudus ant pranešimo pavadinimo. Iš **PRANEŠIMŲ** DMS naudotojas gali siųsti pranešimą programos operatoriui. Tokiu atveju pasirenkama **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



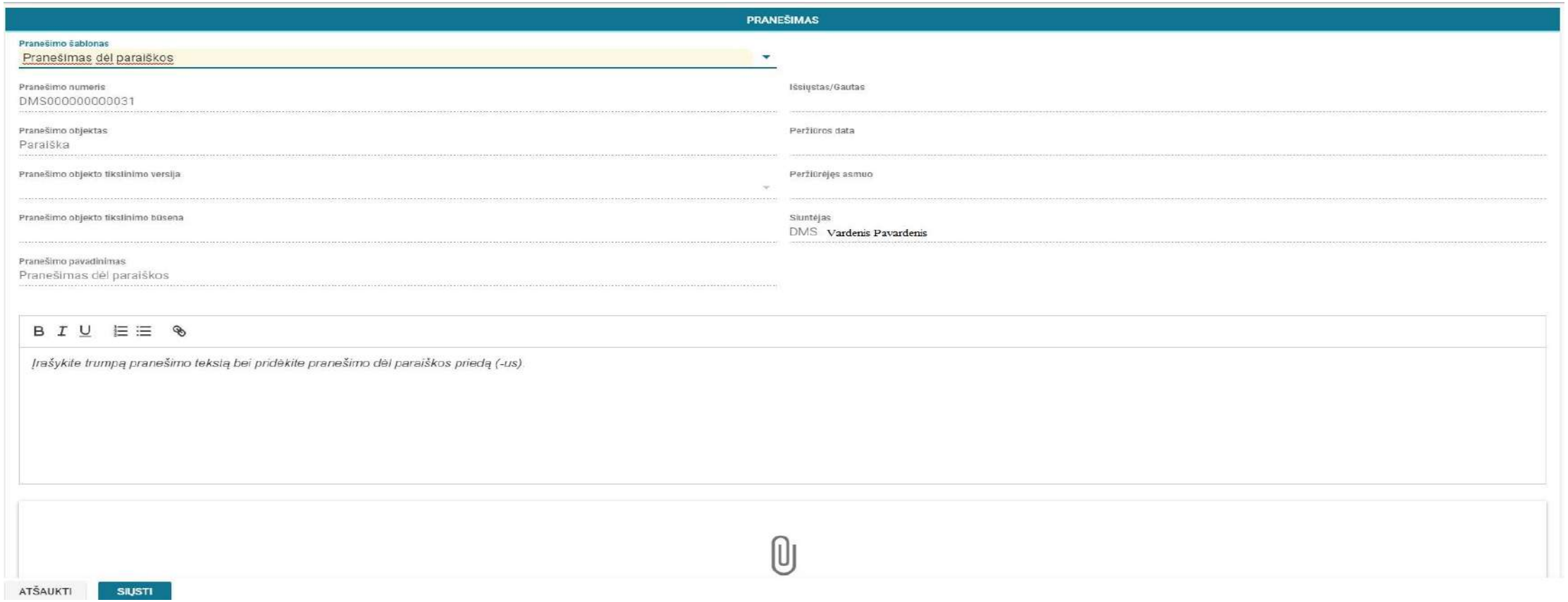
PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas ir esant poreikiui pridedama rinkmena. Norint išsiųsti pranešimą spaudžiama **SIŲSTI.**

Paraiškos tikslinimas

Paraiška gali būti tikslinama programos operatoriui paprašius patikslinti paraišką arba DMS naudotojui savo iniciatyva paprašius leidimo tikslinti paraišką

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS PAREIŠKĖJO INICIATYVA

PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas su prašymu leisti tikslinti paraišką. DMS naudotojas pranešimu informuojamas apie sprendimą dėl paraiškos tikslinimo ir atidarytą paraiškos tikslinimą arba atsisakymą atidaryti paraiškos tikslinimą



Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS GAVUS PROGRAMOS OPERATORIAUS PRAŠYMĄ

Programos operatoriaus prašymas tikslinti paraišką atvaizduojamas **PROJEKTO** pagrindime lange dalyje **AKTYVIOS PASLAUGOS** bei **PRANEŠIMAI**

Projektas / Informacija — LT11-1-CPVA-K01-001

PROJEKTAS

Paraiška | Naudotojai | Pranešimai | Rinkmenos

Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Vykdytojo kodas	Vykdytojo pavadinimas
LT11-1-CPVA-K01-001	Pavyzdinis projektas	126125624	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

Projekto etapas	Etapo data ir laikas
Planuojamas	2020-03-20 15:52

Aktyvios paslaugos

Objektas	Objekto būsena	Objekto būsenos data
Paraiškos tikslinimas	Perduotas tikslinti	2020-03-22

Informuojama apie atidarytą paraiškos tikslinimą

Pranešimai

Pavadinimas	Objektas	Siuntimo/Gavimo data	Būsena
Liko 5 d.d. patikslinti paraišką	Paraiška	2020-03-22 12:10	Gautas
Paraiška perduota tikslinti	Paraiška	2020-03-22 12:03	Gautas
Pranešimas apie inicijuotą paraiškos tikslinimą	Paraiška	2020-03-22 12:03	Gautas
Pateikta paraiška	Paraiška	2020-03-22 11:06	Gautas
Pranešimas apie pateiktą paraišką	Paraiška	2020-03-22 11:06	Išsiųstas

Priminimas apie paraiškos tikslinimą (nurodomas standartinis dienų skaičius paraiškos tikslinimui.Programos operatorius savo prašyme gali nurodyti kitą terminą tikslinimui

Pranešimas su prašymu patikslinti paraišką

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS GAVUS PROGRAMOS OPERATORIAUS PRAŠYMĄ

Programos operatoriaus pranešimą, su prie jo pridėtomis rinkmenomis galima peržiūrėti paspaudus ant pranešimo pavadinimo

Projektas / Pranešimai / Pranešimas

LT11-1-CPVA-K01-001

PRANEŠIMAS

Pranešimo numeris: NORIS0000000016

Išsiųstas/Gautas: Gautas

Pranešimo objektas: Paraiška

Peržiūros data: 2020-03-22 12:18

Pranešimo objekto tikslinimo versija: Paraiškos tikslinimas V1

Peržiūrėjęs asmuo: DMS naudotojo Vardas Pavardė

Fiksuojamas DMS naudotojas atidaręs pranešimą

Pranešimo objekto tikslinimo būsena: Perduotas tikslinti

Siuntėjas: NORIS

Pranešimo pavadinimas: Pranešimas apie inicijuotą paraiškos tikslinimą

Pranešimas

Sveiki,

Informuojame, kad NORIS inicijuotas paraiškos tikslinimas (žr. pridedamą (-us) dokumentą (-us)).

Norint atsisiųsti prie pranešimo pridėtas rinkmenas, spaudžiama rodyklė

Įkėlimo data	Rinkmenos objektas	Rinkmenos tipas	Pavadinimas	Rinkmena	Dydis	Įkėlė	Aprašymas
2020-03-22 12:03:17	Paraiška	Pranešimo dokumentas	Prašymas patikslinti projekto paraišką	Prašymas patikslinti projekto paraišką.docx	12 kb	NORIS	

Eilutės per puslapį 25 1-1 iš 1

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

CPVA

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS GAVUS PROGRAMOS OPERATORIAUS PRAŠYMĄ

Programos operatoriui atidarius paraiškos tikslinimą projekto duomenyse atsiranda dalis **PARAIŠKOS TIKSLINIMAS**, kurioje atvaizduojama paraiškos informacija ir turi būti atliekamas paraiškos tikslinimas

Atidarius **PARAIŠKOS TIKSLINIMAS** matomos analogiškos paraiškai dalys **TEIKIAMI DUOMENYS**, **TEIKIAMOS RINKMENOS** ir **PATEIKTI PARAIŠKOS TIKSLINIMĄ**

Jei yra poreikis redaguoti paraiškos duomenis renkamas **REDAGUOTI** ir atidaroma redagavimo forma, kurioje atliekamai paraiškos duomenų tikslinimai

Baigus redaguoti paraiškos duomenis arba ,jei paraiškos duomenų redaguoti nėra poreikio, renkamasi **BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS GAVUS PROGRAMOS OPERATORIAUS PRAŠYMĄ

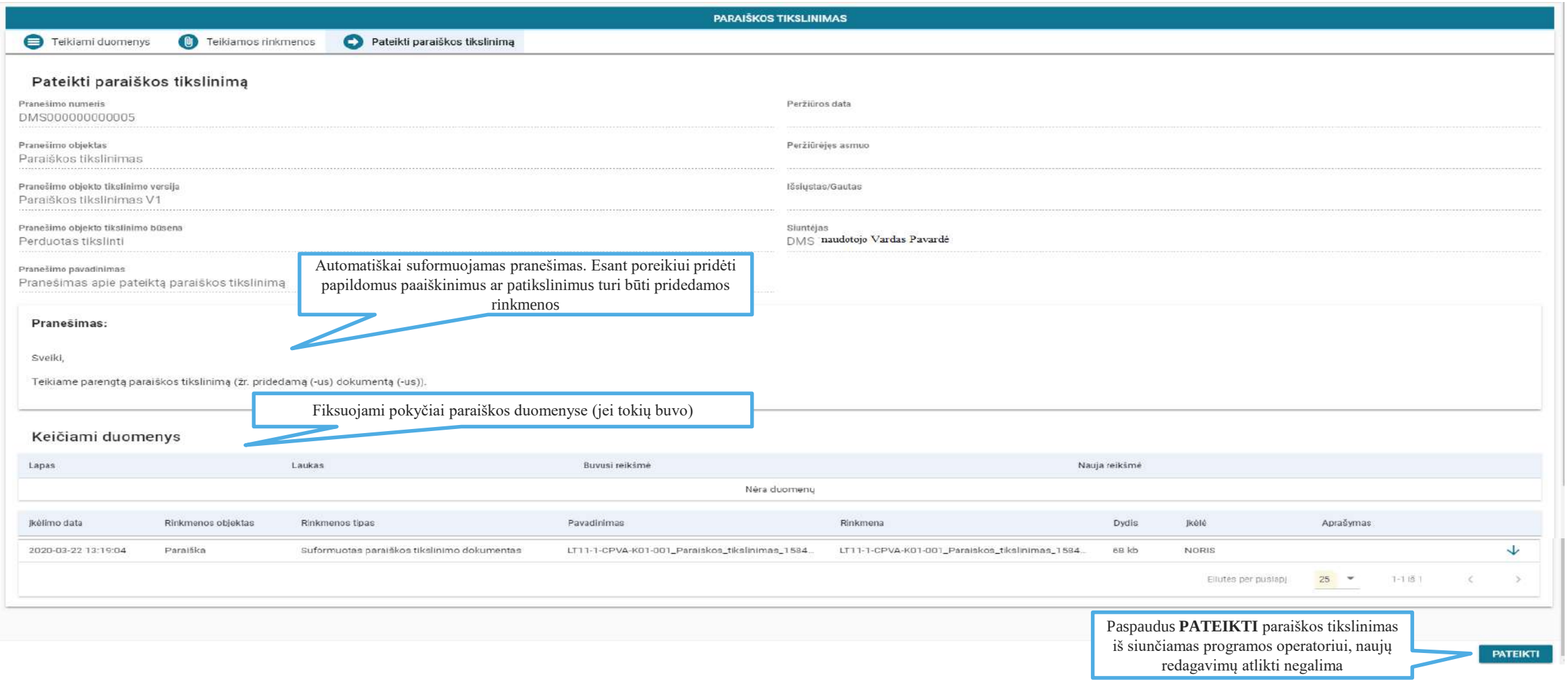
Dalyje **TEIKIAMOS RINKMENOS** rodomos visos prie paraiškos tikslinimo įkeltos formos. Iki tikslinimo pateikimo galima redaguoti rinkmenos duomenis, atsisiųsti rinkmeną arba šalinti rinkmeną.

Iceland Liechtenstein Norway grants

Norway grants

PARAIŠKOS TIKSLINIMAS GAVUS PROGRAMOS OPERATORIAUS PRAŠYMĄ

Dalyje **PATEIKTI PARAIŠKOS TIKSLINIMĄ** rodomas kartu su paraiškos tikslinimu siunčiamas pranešimas bei pridėtos rinkmenos. **Svarbu!** kartu su pranešimu bus suformuotas ir pateiktas sistemos suformuotas paraiškos tikslinimo dokumentas**.** Norint teikti tikslinimą, spaudžiama **PATEIKTI.**



Automatiškai suformuojamas pranešimas. Esant poreikiui pridėti papildomus paaiškinimus ar patikslinimus turi būti pridedamos rinkmenos

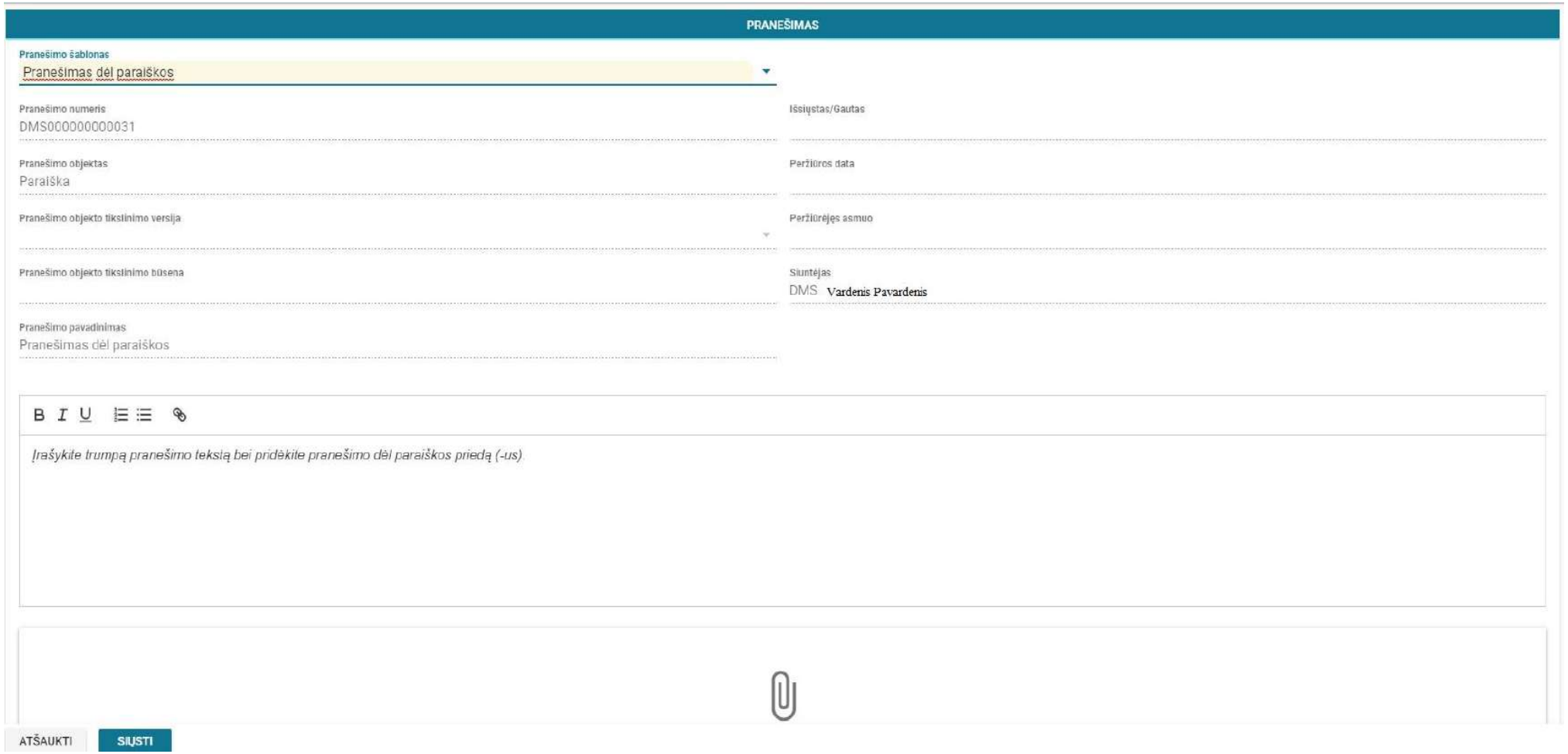
Fiksuojami pokyčiai paraiškos duomenyse (jei tokių buvo)

Paspaudus **PATEIKTI** paraiškos tikslinimas iš siunčiamas programos operatoriui, naujų redagavimų atlikti negalima

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

Paraiškos atsiėmimas

DMS naudotojas turi teisę atsiimti pateiktą paraišką pateikdamas prašymą atsiimti paraišką



PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas ir pridedamas pareiškėjo vadovo pasirašytas raštas dėl paraiškos atsiėmimo. DMS naudotojas pranešimu informuojamas apie paraiškos atsiėmimo patvirtinimą.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

Naudinga

DMS prisijungimo adresas:
https://dms.cpva.lt

Dokumentacija
Aktuali DMS naudojimo informacija skelbiama puslapyje http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

Jei DMS neveikia
Neveikiant DMS funkcionalumams visa aktuali informacija skelbiama http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

Pagalba
Kilus klausimams ar problemoms dėl DMS veikimo, prašome susisiekti su už kvietimą atsakingu asmeniu arba elektroniniu paštu noris.prieziura@cpva.lt