

PATVIRTINTA

2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės ir  
Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo  
procesų sukūrimo darbo grupės  
2018 m. birželio 13 d. posėdžio protokolu Nr. 7 (2  
versija)

ATASKAITA PO PROJEKTO UŽBAIGIMO

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_  
(Ataskaitai numeris suteikiamas  
eilės tvarka pradedant nuo 1)

<b>Projekto pavadinimas</b>		Nurodomas pilnas projekto pavadinimas
<b>Projekto kodas</b>		Nurodomas projektui suteiktas kodas
<b>Projekto vykdytojo rekvizitai</b>		<b>Pavadinimas</b> Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas
		<b>Kodas</b> Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal Juridinio asmens registro duomenis. Jei projekto vykdytojas yra fizinis asmuo, ši skiltis nepildoma
<b>Projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už prižiūrą įgyvendinus projektą, vardas, pavardė, telefonas, pasiteirauti, el. paštas</b>	<b>Vardas</b>	Nurodomas projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už projekto priežiūrą ir įgyvendinus projektą, Vardas
	<b>Pavardė</b>	Nurodomas projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už projekto priežiūrą ir įgyvendinus projektą, Pavardė
	<b>Telefonas</b>	Nurodomas projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už projekto priežiūrą ir įgyvendinus projektą, kontaktinis telefono numeris
	<b>El. paštas</b>	Nurodomas projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už projekto priežiūrą ir įgyvendinus projektą, kontaktinis elektroninio pašto adresas
<b>Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data</b>		Nurodoma galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data, nuo kurios skaičiuojamas projekto tęstinumo laikotarpis
<b>Ši ataskaita teikiama už laikotarpį</b>		Nuo 20...-...-... iki 20...-...-...  Nurodomas teikiamos ataskaitos intervalas datomis (pvz. už pirmuosius metus nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo datos iki sekančių metų datos)

Ataskaitinis laikotarpis nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo:

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

1-ieji metai  
2-ieji metai  
3-ieji metai  
4-ieji metai  
5-ieji metai

Pažymima varnele už kuriuos tęstinumo  
metus teikiama ataskaita

**1. TĘSTINUMO STEBĖSENOS RODIKLIAI** (pildoma, jei projekto įgyvendinimo sutartyje yra nurodytos stebėsenos rodiklių reikšmės, kurių privaloma siekti tęstinumo laikotarpiu)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.) <sup>1</sup>	Pažymima ar rodiklis yra tęstinis ar einamųjų metų	Reikšmė				Stebėsenos rodiklio reikšmės pasiekimo pagrindimo dokumentai <sup>2</sup>	Komentarai
		Pradinė reikšmė	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė (nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos)	Pasiekimo data		
Nurodomas stebėsenos rodiklio pavadinimas tęstinumo laikotarpiu (skliausteliuose nurodomas mato vnt.)	<input type="checkbox"/> Tęstinis <input type="checkbox"/> Einamųjų metų	Nurodoma pradinė reikšmė nuo kurios skaičiuojamas rodiklio pasiekimas	Nurodoma kokia yra planuota pasiekti reikšmė pagal tęstinumo reikalavimuose nurodomas būtinas tęstinumo reikšmės	Nurodoma kokia faktiškai yra pasiekta rodiklio reikšmė	Nurodoma rodiklio pasiekimo data	Nurodomi stebėsenos rodiklio reikšmės pasiekimo pagrindimo dokumentai, kurie turi būti pridėti prie šios ataskaitos kaip priedai	Pildomi komentarai, jei norima papildomai paaiškinti ar pateikti papildomą informaciją

<sup>1</sup> Stebėsenos rodiklio pavadinimas ir reikšmės perkeliama iš projekto įgyvendinimo sutarties

<sup>2</sup> turi būti pateikti kartu su ataskaitos forma;

## 2. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo?		<i>Paišinti, kaip ir kur saugoma, kas atsakingas</i>
2.	Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitoku būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą (pvz, turtas perduotas panaudos, nuomos pagrindais), kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos? Ar numatoma galimybė šį turtą perleisti, parduoti, įkeisti ar kitoku būdu suvaržyti daiktinių teisių į jį per sekančius ataskaitinius metus?		<i>Jeigu taip, nurodyti: - koks turtas, - nuo kurios datos; - ar buvo gautas PO rašytinis sutikimas.</i>
3.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nenutrauktos šios veiklos? Ar numatoma galimybė, kad pasikeis šios veiklos pobūdis ar sąlygos bei ar yra galimybė, kad veiklos bus nutrauktos per sekančius tęstinumo metus?		<i>Jeigu taip, nurodyti: - nuo kurios datos; - ar buvo gautas PO rašytinis sutikimas.</i>
4.	Ar projekto vykdytojas yra reorganizuojamas arba likviduojamas? Ar turima informacijos apie tai, kad projekto vykdytojas bus reorganizuojamas ar likviduojamas per sekančius tęstinumo metus?		<i>Jeigu taip, nurodyti: - nuo kurios datos; - ar buvo gautas PO rašytinis sutikimas.</i>
5.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?		<i>Jeigu taip, nurodyti: - nuo kurios datos; - ar buvo gautas PO rašytinis sutikimas.</i>
6.	Ar projekto vykdytojas laikosi kitų projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų po projekto užbaigimo?		<i>Detaliai aprašyti šiuos įsipareigojimus. Jeigu tam tikro įsipareigojimo nebuvo laikomasi, nurodyti priežastis.</i>

\_\_\_\_\_  
(projekto vykdytojo  
atstovo, atsakingo už priežiūrą  
įgyvendinus projektą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)