

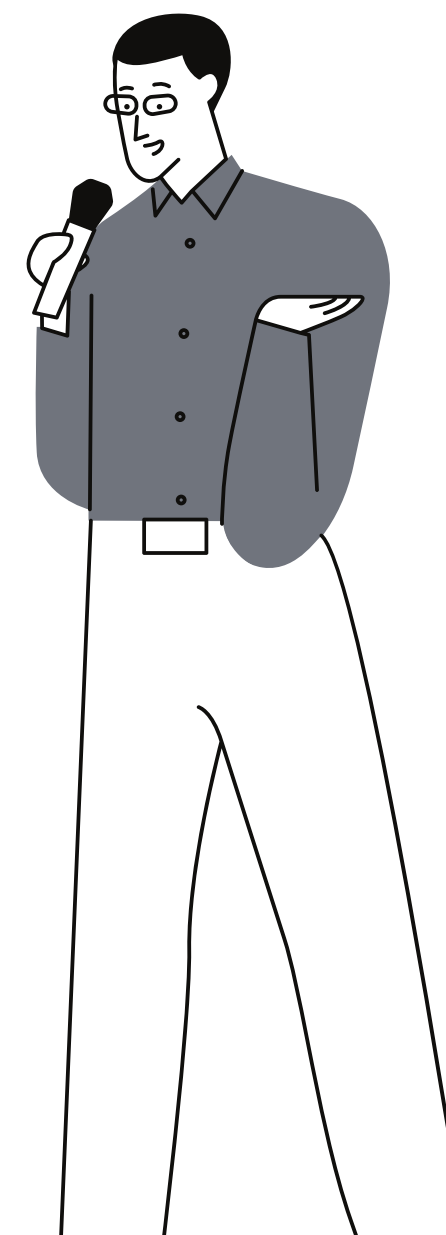
Norvegijos finansinio  
mechanizmo programa  
„Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“

# Viešininimo gairės projektų vykdytojams

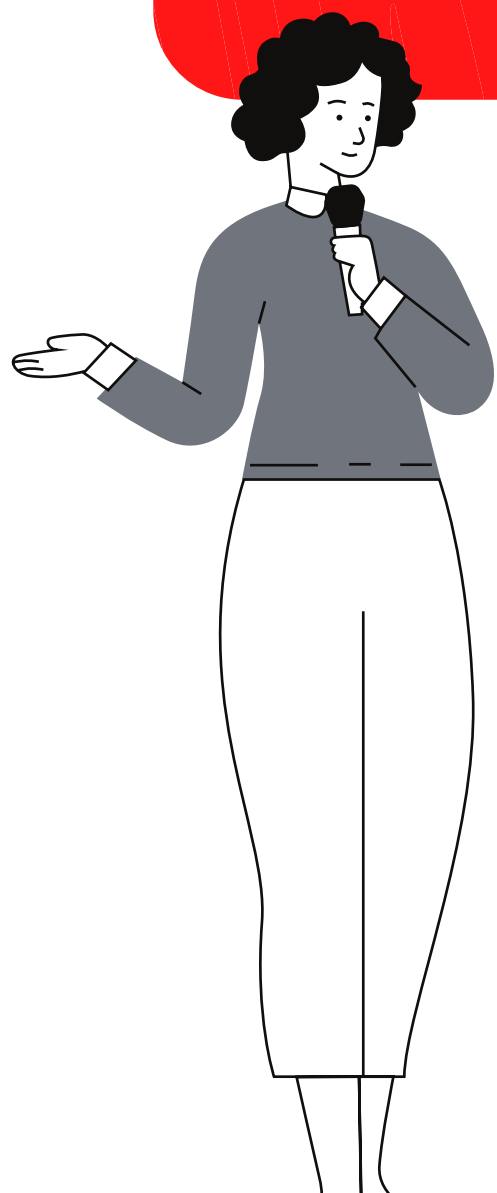
**Gairės yra skirtos projektų vykdytojams**, siekiant užtikrinti kokybišką, vientisą ir aiškią komunikaciją apie projektus.

Gairės turi padėti projektų vykdytojams tinkamai vykdyti jų **komunikacijos planuose numatytas viešinimo veiklas**.

Kam skirtos šios gairės?



Ką komunikacijoje  
projekto vykdytojas  
turi atlikti?



1

Privalomos viešinimo veiklos

2

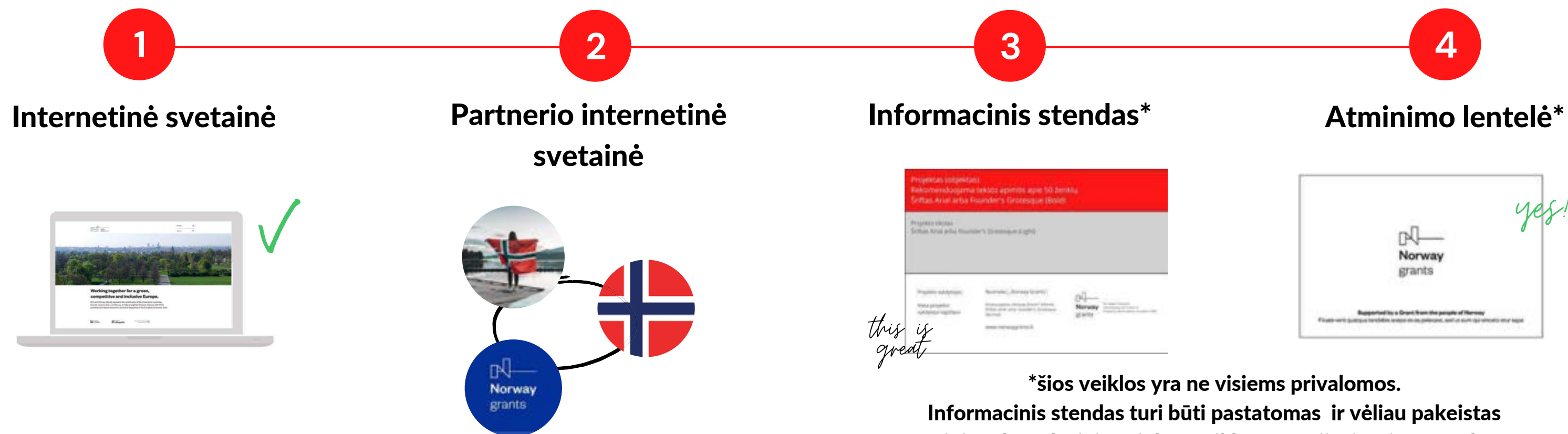
Rekomenduojamos viešinimo veiklos

3

Dizaino reikalavimai

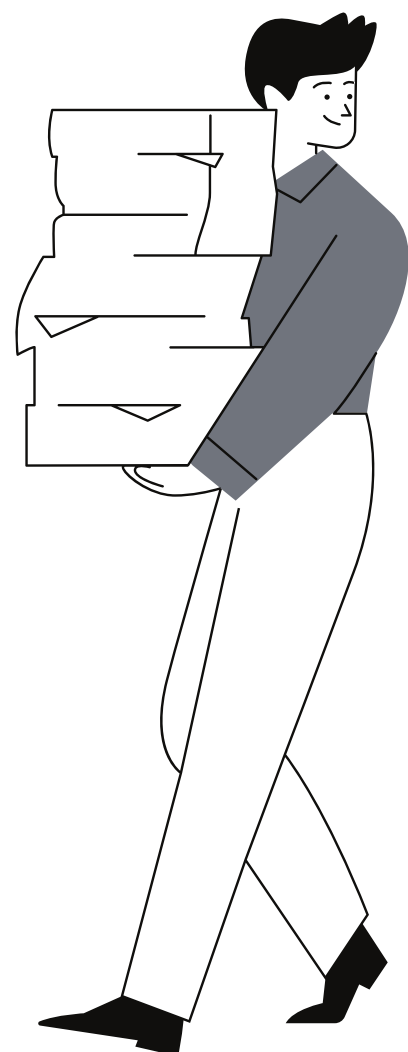
# 1 Privalomos viešinimo veiklos

Šias viešinimo veiklas projekto vykdytojas yra nusimatęs komunikacijos plane, kuris yra projekto įgyvendinimo sutarties dalis (priedas). Jose turėjo būti ir kelios veiklos, kurias pareiškėjas turi atlikti priklausomai nuo projekto vertės ir pobūdžio – sukurti internetinę svetainę bei pakabinti informacinį stendą.



**\*šios veiklos yra ne visiems privalomos.  
Informacinis stendas turi būti pastatomas ir vėliau pakeistas  
atminimo lentele, jei projekto veikla yra susijusi su infrastruktūra.**

**Kiek viešinimo veiklų  
reikia įvykdyti?**

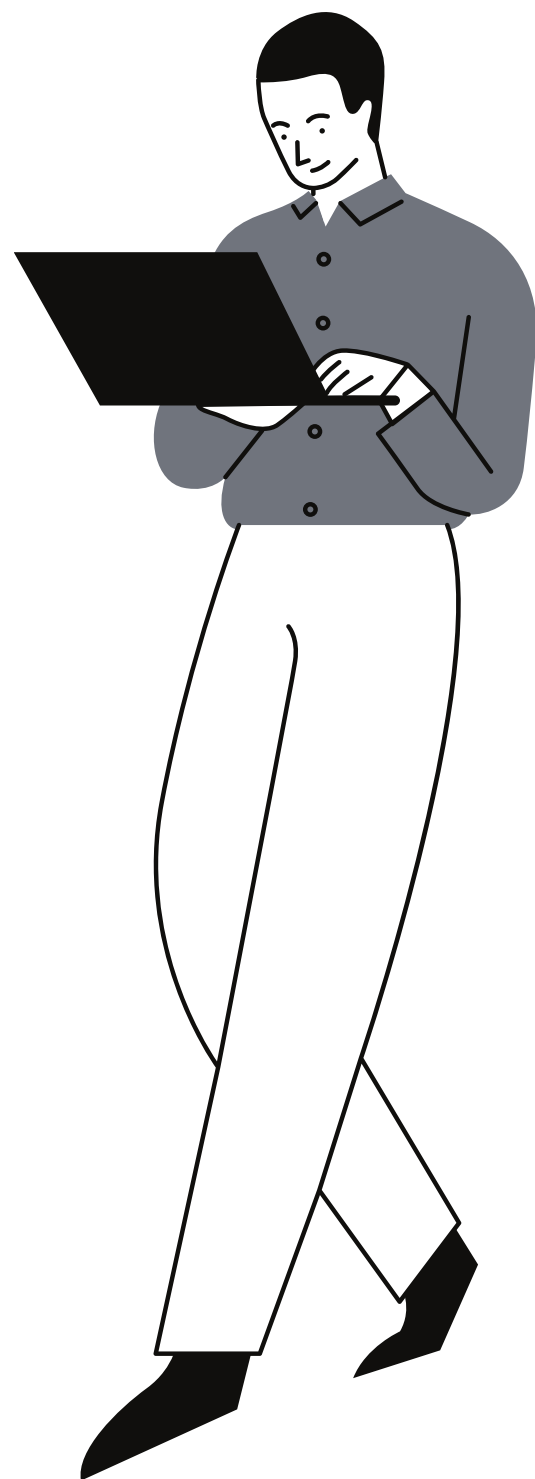


**KIEK PRIVALOMA ĮVYKDYTI  
KOMUNIKACIJOS VEIKLŲ, PRIKLAUSO  
NUO PROJEKTO VERTĖS.**

**Jeigu projekto vertė yra:**

<500 000 eurų → 2 viešinimo veiklos

>500 000 eurų → 3 viešinimo veiklos



## **INTERNETO SVETAINĖ** – PRIKLAUSOMAI NUO PROJEKTO VERTĖS.

Jeigu projekto vertė yra:

**<150 000 eurų** → informacija apie projektą turi būti skelbiama atskiroje (specialiai projektui sukurtoje) interneto svetainėje / projektui skirtame puslapyje lietuvių kalba.

**>150 000 eurų** → informacija apie projektą turi būti skelbiama atskiroje (specialiai projektui sukurtoje) interneto svetainėje **lietuvių ir anglų kalbomis**.

! Abejais atvejais, partneris taip pat turi paskelbti informaciją savo (nebūtinai specialiai projektui sukurtoje) interneto svetainėje.

## KOKIA INFORMACIJA TURI BŪTI PASKELBTA INTERNETO SVETAINĖJE?

### Privaloma nurodyti:

- bendra informacija apie projektą (pavadinimas, tikslas, aprašymas ir t.t.)
  - informacija apie projekto įgyvendinimo eigą
  - projekto rezultatai ir tikslai (siektini ir pasiekti)
  - bendradarbiavimas su partneriais iš Norvegijos (nurodomas partneris ir kokias veiklas jis vykdo)
  - kontaktinė informacija asmens, kuriam gali būti adresuojamos užklausos
  - nuorodos į „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ programą
- mita.lt ir norwaygrants.lt svetainėse
- logotipai (projekto vykdytojo, partnerio, Programos "Norway Grants")
  - su projektu susijusios nuotraukos



## KOKIĄ INFORMACIJĄ REKOMENDUOJAMA TALPINTI **INTERNETO SVETAINĖJE?**

### Rekomenduojama:

- vaizdo įrašai
- infografikai
- iliustruota statistika
- nuotraukų galerijos
- iliustracijos

Žmonės prisimena 80 proc. ką mato ir tik 20 proc. ką perskaito. Vizualūs elementai tiek svetainėje, tiek tekste yra svarbūs, norint išlaikyti skaitytojo dėmesį ir palikti jam įspūdį.

Jei projekto vykdytojas ar partneris neturi daug su projektu susijusių nuotraukų, siūlome pasinaudoti „*Norway Grants*“ nuotraukų galerija\*.

\*<https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-media-library-manual>



## KAŲ PARTNERIS TURI PASKELBTI SAVO **INTERNETO SVETAINĖJE?**

**PROJEKTO PARTNERIS PRISIDEDA PRIE VIEŠINIMO TEIKDAMAS INFORMACIJĄ APIE SAVO ĮSITRAUKIMĄ Į PROJEKTĄ.**

**Partneris savo interneto svetainėje privalo skelbti informaciją:**

- apie projektą, kurį įgyvendina kartu su Lietuvos įmone
- kaip jis prisideda prie projekto
- apie programą, kurios lėšomis yra finansuojamas projektas. Tai gali būti nuorodos į „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ programą *mita.lt* ir *norwaygrants.lt* svetainėse



## KADA REIKALINGAS **INFORMACINIS STENDAS**?

**INFORMACINIS STENDAS TURI BŪTI PASTATOMAS, JEI PROJEKTO VEIKLA YRA SUSIJUSI SU INFRASTRUKTŪRA IR ĮRANGOS PIRKIMU BEI TAI VEIKLAI SKIRTOS PARAMOS SUMA VIRŠIJA 50 000 EUR.**

### **Reikalavimai**

- ne mažesnis nei A3 formato
- turi būti pakabintas objekte, kuriame vykdomas projektas
- stende turi būti nurodomas įgyvendinimo laikotarpis (*nuo... iki...*)
- turi atitikti reikalavimus komunikacijai (logotipai, programa „Norway Grants“, nuoroda į [www.eeagrants.lt](http://www.eeagrants.lt)) (stendo pavyzdys kitame puslapyje)

## KAIP GALI ATRODYTI **INFORMACINIS STENDAS?** PAVYZDYS

Projektas (objektas)

Rekomenduojama teksto apimtis apie 50 ženklų.

Šriftas Arial arba Founder's Grotesque (Bold)

Projekto tikslas

Šriftas Arial arba Founder's Grotesque (Light)

Projekto vykdytojas:

Nuoroda į „Norway Grants“.

Vieta projekto  
vykdytojo logotipui

Finansuojama „Norway Grants“ lėšomis.  
Šriftas Arial arba Founder's Grotesque  
(Normal)



Norvegijos finansinis  
mechanizmas 2014-2021 m.  
Programa „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“

[www.norwaygrants.lt](http://www.norwaygrants.lt)

## INFORMACINIS STENDAS PASIBAIGUS PROJEKTUI KEIČIAMAS **ATMINIMO LENTELE**.

Atminimo lentelė turi būti ne mažesnė nei A4 formato ir gali būti graviruojama ir turi būti parengta laikantis EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadove nustatytų reikalavimų (žr. Dizaino vadove\*, 72 psl.).

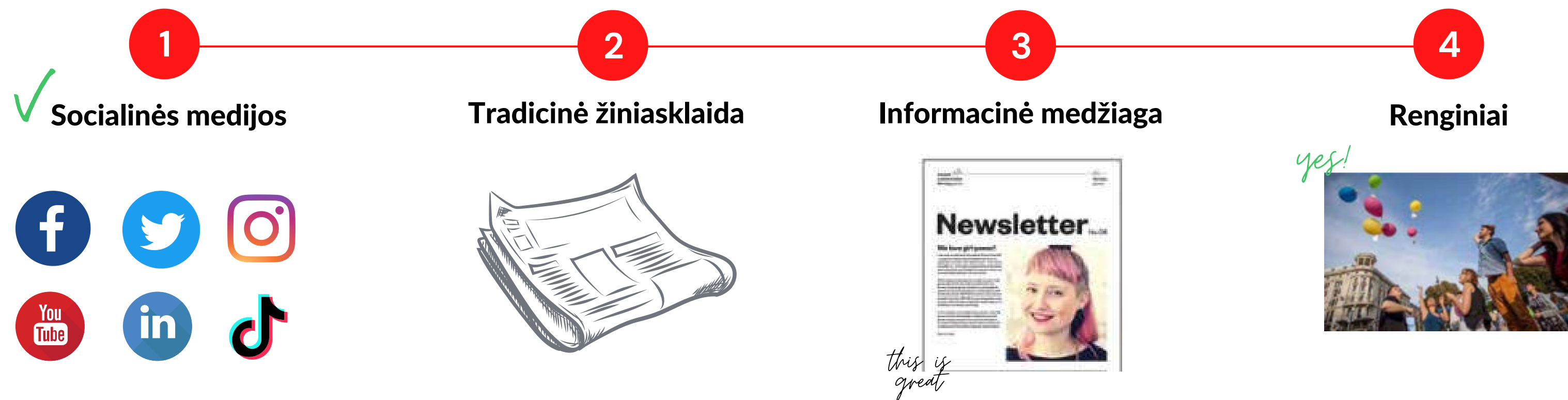
Atminimo lentelės  
pavyzdys



\*<https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Communication%20and%20design%20manual%20-%20EEA%20and%20Norway%20Grants.pdf>

# 2 Rekomenduojamos viešinimo veiklos\*

Privalomos veiklos yra minimalūs reikalavimai, todėl projekto sėkmei užtikrinti rekomenduojama papildomai įsitraukti į kitas viešinimo veiklas. Šioje gairių dalyje pateikiama kokios veiklos yra rekomenduojamos ir patarimai, kaip jas įgyvendinti.



\*jei šioje gairių dalyje nurodytos rekomenduojamos viešinimo veiklos yra numatytos projekto viešinimo plane, tuomet šios veiklos/-a projekto vykdytojui yra privalomos.

## SOCIALINĖS MEDIJOS

Naudokite įvairius socialinių medijų kanalus didinti projekto žinomumui, kelkite diskusijas bei dalinkitės su projektu susijusia informacija.

Be to, nepamirškite pridėti nuorodų į savo interneto svetainę, kad galėtumėte didinti lankytojų srautą joje!

Naudokite grotažymes # (#beinnovation, #bethechange).

Socialinės medijos: *Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube* ar kt.



EEA and Norway Grants  
17 August at 12:00 · 🌐

At #EEANorwayGrants we believe that #ooperation is at the centre of a #sustainable recovery.

Which international, Norwegian, Icelandic and Liechtenstein organisations make up the core of our partnership? Find out in our Status Report 2020 👉 <http://ow.ly/u2FP50FAC1g>

505  
project partners from the Donor States  
take part in funded projects

44%  
of funded projects have a project  
partner from one of the Donor States

## TRADICINĖ ŽINIASKLAIDA

Radijas, televizija, publikacijos laikraščiuose ar žurnaluose – pasirodymas tradicinėje žiniasklaidoje didina žinomumą ir padeda pritraukti skirtingas auditorijas.

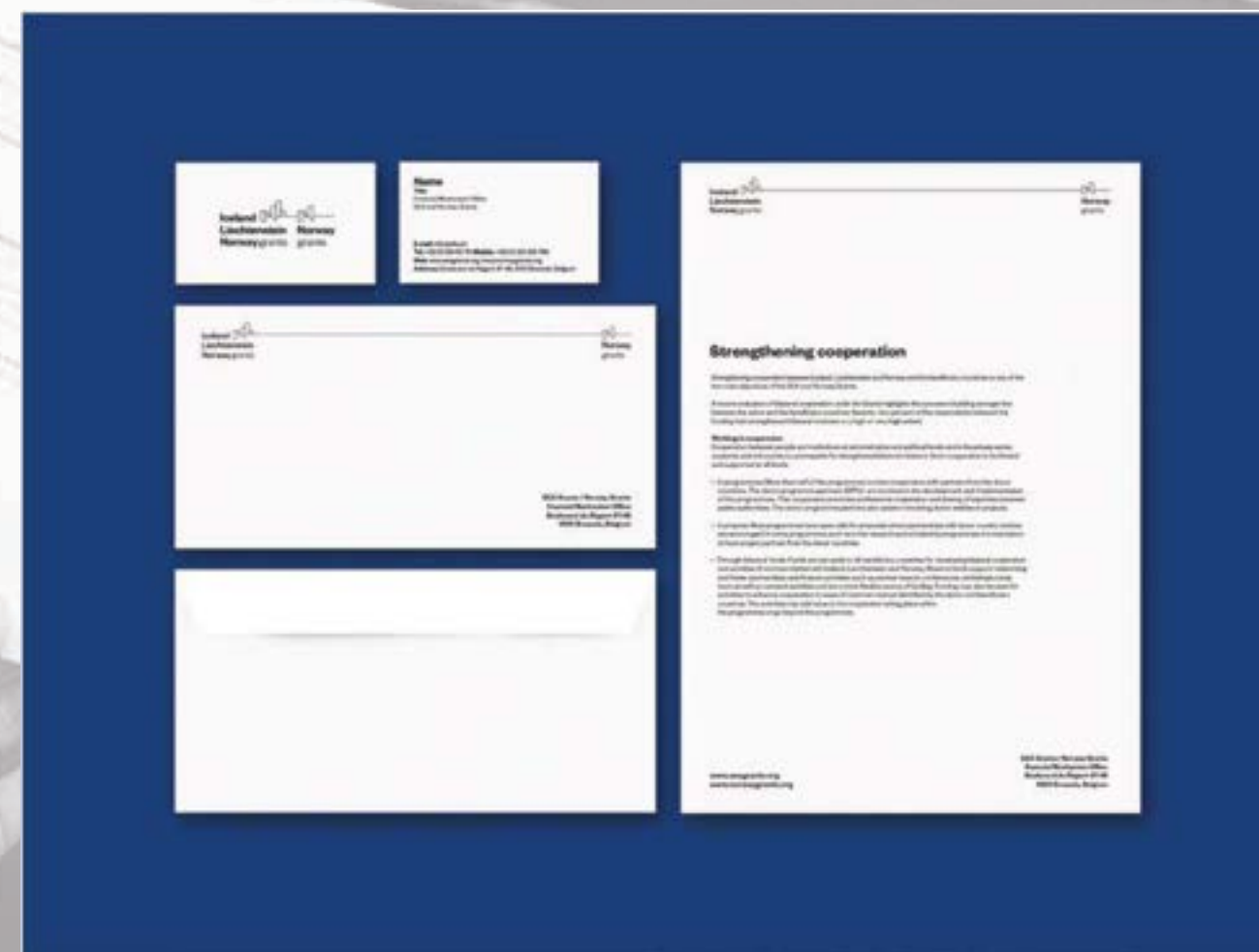
Rekomenduojama šiuose kanaluose pristatant savo projektą, pateikti įdomią ir įtraukią informaciją (kuriam inovacija, inovacijos nauda). Taip pat galite paminėti pavadinimą, tikslą, įgyvendinimo laikotarpį ir programą Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ.

Galite pasidalinti dvišalio bendradarbiavimo su partneriu iš Norvegijos Karalystės teikiama nauda!

Jeigu yra galimybė – informaciją teikite paprastai ir aiškiai, vengiant mokslinės ir techninės kalbos.

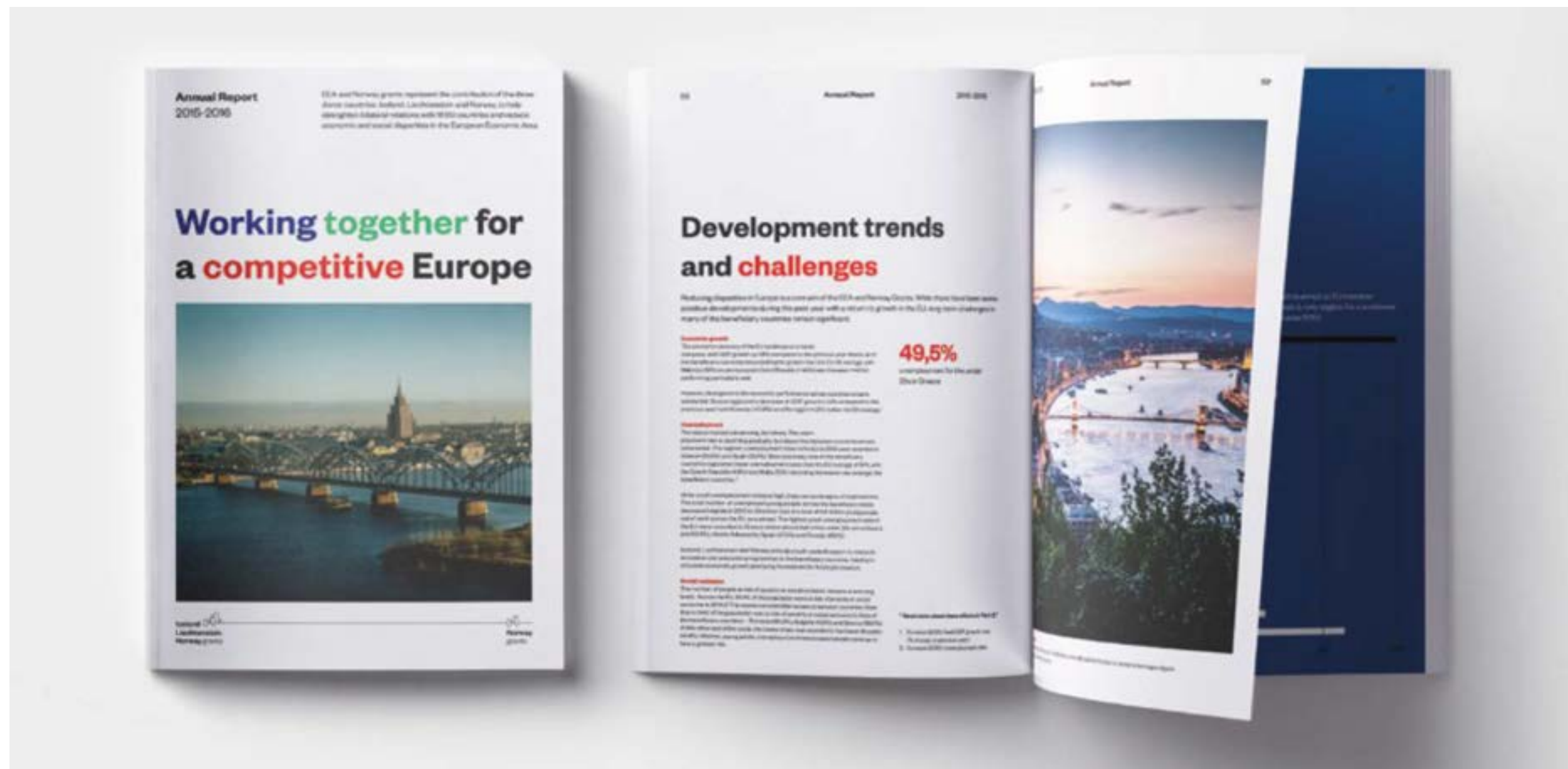
## INFORMACINĖ MEDŽIAGA

Tai gali būti lankstinukai, infografikai, informacinė dalomoji medžiaga parodoms, renginiams ar konferencijoms, brošiūros ar pristatomieji leidiniai – tai padės pristatyti projektą. Ją ruošiant svarbu atsižvelgti į dizaino reikalavimus (žr. 19 psl.).





# INFORMACINĖ MEDŽIAGA PAVYZDYS



## RENGINYS

Projekto vykdytojas organizuoja renginius savo iniciatyva. Renginių kiekis priklauso nuo to kiek renginių yra numatyta projekto viešinimo plane (jeigu projekto viešinimo plane nėra numatytas renginių organizavimas, projekto vykdytojas gali organizuoti renginį kaip papildomą viešinimo veiklą). Renginio dydis priklauso nuo to, koks projekto viešinimo plane buvo numatytas svečių skaičius.

Reikalavimai renginiui yra pakankamai laisvi, išskyrus du kriterijus, tai – **privaloma naudoti logotipus, laikantis logotipų naudojimo taisyklių (žr. 21 psl.)** ir **pats renginys turi būti skirtas projektui pristatyti.**

Renginio formatas – laisvai pasirenkamas. Dalyvavimas parodoje, seminare, konferencijoje ir pan., t.y. kitų subjektų organizuojamuose renginiuose, nėra laikomas renginio organizavimu.

# 3 Dizaino reikalavimai

Visų su projektu susijusių viešinimo veiklų metu turi būti išlaikomas nuoseklus dizainas. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadove\* nustatyti reikalavimai – padės tai padaryti.

1

Logotipų naudojimas



2

Šriftas



3

Spalvos



4

Vaizdinė medžiaga



\*<https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Communication%20and%20design%20manual%20-%20EEA%20and%20Norway%20Grants.pdf>

## LOGOTIPŲ NAUDOJIMAS I

„Norway Grants“ yra Norvegijos finansinio mechanizmo pavadinimas ir būtent jis turi būti naudojamas viešinimo metu.

- › „Norway Grants“ logotipas turi būti naudojamas ant visose komunikacijos priemonėse
- › būtina naudoti tik oficialų juodos arba baltos spalvų „Norway Grants“ logotipą.  
**Baltasis yra naudojamas ant spalvoto ir juodo fonų, o juodasis tik baltame fone.**



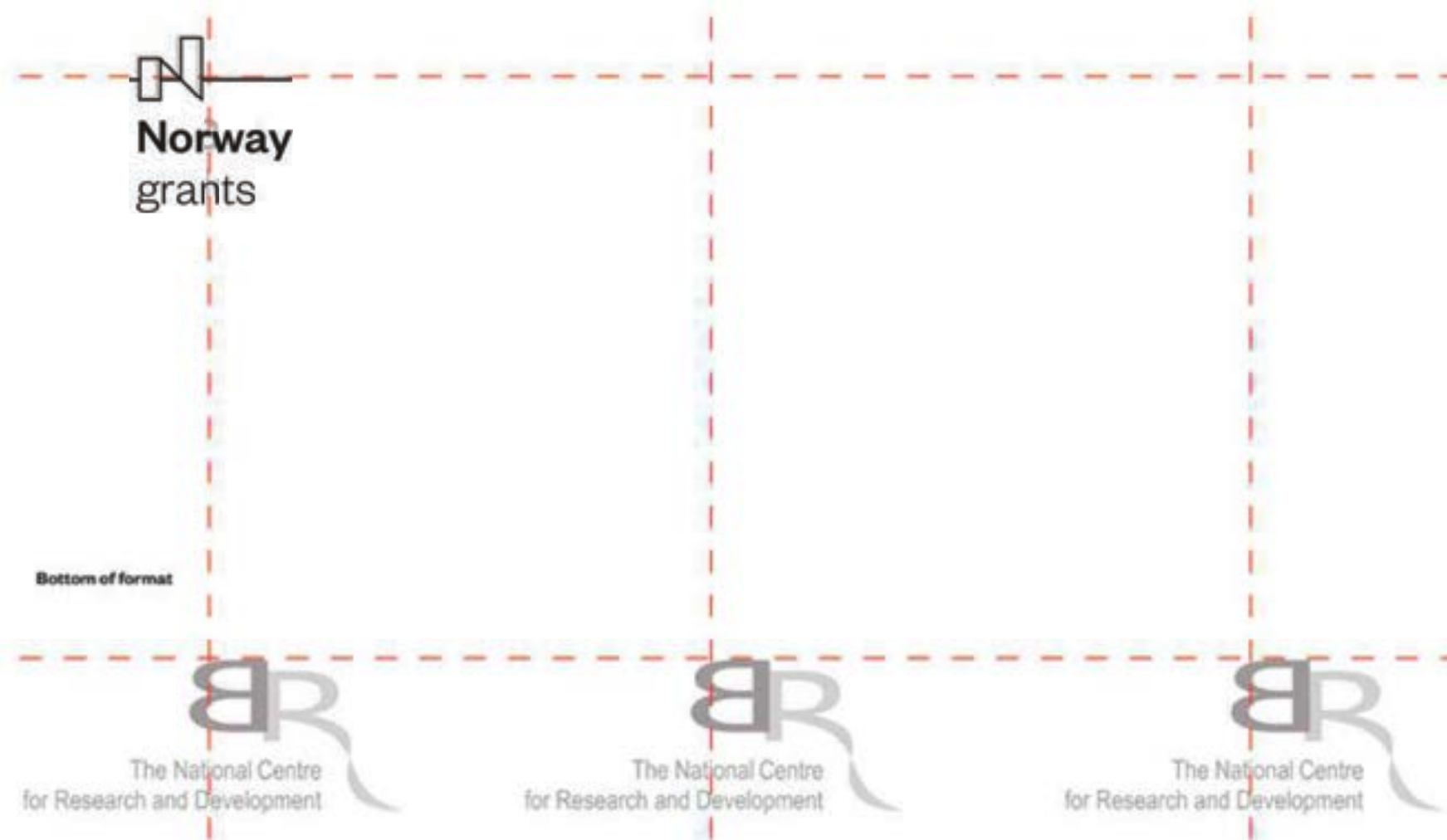
Pavyzdys nr. 1



Pavyzdys nr. 2

## LOGOTIPŲ NAUDOJIMAS II

„Norway Grants“ logotipas turi būti didesnis ir eiti pirmiau nei kiti logotipai (pavyzdžiui projekto vykdytojo, partnerio ir pan.)



**EØS-**  
midlene

Bet kokiai komunikacijai Norvegijos Karalystėje, naudojamas „Norway Grants“ norvegiškasis logotipas.

# ŠRIFTAS

Norint išlaikyti vientisumą, naudokite „Founder's Grotesque" arba „Arial" šriftą.

Founder's Grotesque įprastas

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå!?,,:()&%#

Arial įprastas

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå!?,,:()&%#

Founder's Grotesque paryškintas

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå!?,,:()&%#**

Arial paryškintas

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå!?,,:()&%#**

Šrifto dydis

Pavadinimas 22 pt — **Founders grotesk semibold**

Antraštė 12 pt — **Founders grotesk semibold**

Tekstas 9 pt — **Founders grotesk semibold**

Papildoma antraštė 9 pt — **Founders grotesk semibold**

Šrifto spalva

**Founders grotesk semibold** Founders grotesk semibold

Founders grotesk semibold Founders grotesk semibold

Founders grotesk semibold Founders grotesk semibold

Founders grotesk semibold Founders grotesk semibold

Šrifto dydis

Pavadinimas 22 pt — **Arial Bold**

Antraštė 12 pt — **Arial Bold**

Tekstas 9 pt — **Arial Bold**

Papildoma antraštė 9 pt — **Arial Bold**

Šrifto spalva

**Arial bold** **Arial bold** **Arial bold**

Arial bold Arial bold Arial bold

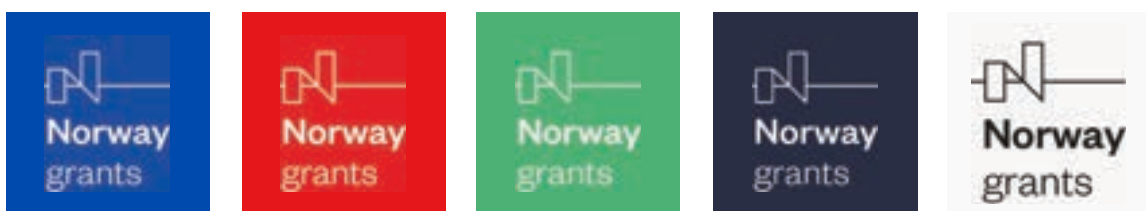
Arial bold Arial bold Arial bold

Arial bold Arial bold Arial bold

## SPALVOS

Komunikacijoje naudojamos spalvos paryškina arba išskiria svarbią informaciją bei suteikia tekstui gyvumo. Naudokite raudoną spalvą norėdami pabrėžti svarbiausią informaciją, o kitas – norint atkreipti skaitytojo dėmesį.

Galimos spalvų kombinacijos



Neteisingai naudojamos spalvos

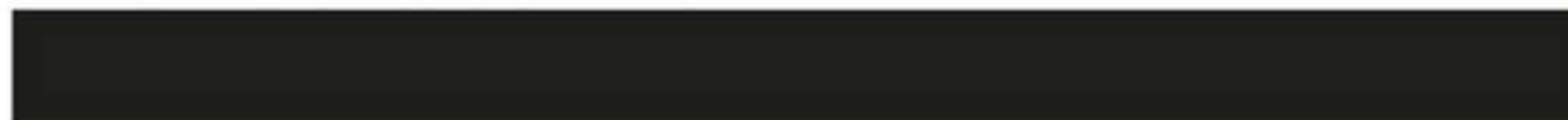


## Rekomenduojamos spalvos ir jų kodai

CMYK 0/0/0/0 PMS Hvit RGB 255/255/255 LAB 100/-0/-0



CMYK 0/0/0/100 PMS Black RGB 29/29/27 LAB 11/-1/1



CMYK 100/75/0/20 PMS 287 C RGB 0/48/150 LAB 26/6/-45



CMYK 0/100/97/0 PMS 485 C RGB 255/0/22 LAB 49/73/55



CMYK 70/0/67/0 PMS 7479 C RGB 32/209/127 LAB 73/-59/28



## NUOTRAUKOS

Naudokite su projektu susijusią vaizdinę medžiagą, ji padeda iliustruoti pateikiamą informaciją ir leidžia geriau perteikti žinutę. Štai keli patarimai, kaip nufotografuoti įtraukiančias nuotraukas.



**Priartinkite, pabrėždami pagrindinį subjektą.**



©M. Starowieyska

**Fotografuokite naujomis ir įdomiomis perspektyvomis.**



©FMO

**Naudokite tinklę kompozicijai sukurti.**



# Kilo klausimų, susijusių su projekto viešininimu?

SUSISIEKITE!



IEVA ŠEIBELYTĖ  
ieva.seibelyte@mita.lt  
+370 671 95925



## NAUDINGOS NUORODOS

- Detalesnė informacija apie viešinimą yra sukelta eeagrants.lt puslapyje „Viešinimo skiltyje“  
[www.eeagrants.lt/Viesinimas](http://www.eeagrants.lt/Viesinimas)
- Dizaino vadovas anglų kalba  
<https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Communication%20and%20design%20manual%20-%20EEA%20and%20Norway%20Grants.pdf>

**Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra  
Norvegijos finansinio mechanizmo grupė  
2021 m.**